



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์สามัญศึกษาจังหวัดชัยภูมิ จำกัด  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาโดยการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์สามัญศึกษาจังหวัดชัยภูมิ จำกัด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาโดยการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สามัญศึกษาจังหวัดชัยภูมิ จำกัด ดังนี้

1. ตำแหน่งและอัตราที่รับสมัคร

- (1) เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 อัตรา
- (2) เจ้าหน้าที่แผนงาน จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย และมีศรัทธาในอุดมการณ์ของสหกรณ์ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 23 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 35 ปี (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
- (3) ไม่มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (4) ไม่เป็นโรคเรื้อน โรคลมชัก โรคพิษสุราเรื้อรัง วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม ไม่คิดยาเสพติด หรือโรคอื่นตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข
- (5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (6) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว
- (7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากงาน หรือออกจากราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (8) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (9) ไม่เคยเป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์ใดๆ โดยถูกสอบสวนทางวินัยซึ่งต้องรับโทษให้ออก หรือไล่ออกตามระเบียบว่าด้วยวินัย การสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง
- (10) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ใดๆ มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
- (11) ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้ายให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการของสหกรณ์ใดๆ ตามมาตรา 22(4) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542

### 3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

#### 3.1 เจ้าหน้าที่ธุรการ

- (1) วุฒิกการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
- (2) ต้องมีความสามารถด้านทักษะการพิมพ์คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

#### 3.2 เจ้าหน้าที่แผนงาน

- (1) วุฒิกการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านการบริหารธุรกิจหรือการบริหารอื่นๆ
- (2) ต้องมีความสามารถและประสบการณ์การบริหารงานเป็นอย่างดี

### 4. หลักฐานที่ใช้ในการสมัครการสรรหาโดยการคัดเลือก

- (1) ใบสมัครตามที่สหกรณ์กำหนด
- (2) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
- (3) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- (4) หลักฐานแสดงวุฒิกการศึกษา (ระเบียนแสดงผลการเรียน) ฉบับตัวจริง พร้อมสำเนาจำนวน 1 ฉบับ
- (5) หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อมสำเนาอย่างละ 1 ฉบับ
- (6) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)
- (7) ใบรับรองจากแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขาเวชกรรม ที่ออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน ซึ่งรับรองว่าผู้สมัครเป็นผู้มีพลานามัยสมบูรณ์
- (8) เงินค่าสมัคร คนละ 300 บาท ถือว่าเป็นรายได้ของสหกรณ์จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

### 5. วัน เวลา และสถานที่

- (1) รับสมัครระหว่างวันที่ 18 - 27 มกราคม 2565 ในวันและเวลาทำการ ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์สามัญศึกษาจังหวัดชัยภูมิ จำกัด
- (2) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับสรรหาโดยการคัดเลือก ในวันที่ 28 มกราคม 2565 ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์สามัญศึกษาจังหวัดชัยภูมิ จำกัด
- (3) การสรรหาโดยการคัดเลือก ในวันที่ 29 มกราคม 2565 ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์สามัญศึกษาจังหวัดชัยภูมิ จำกัด
  - เวลา 09.00 น - 12.00 น. ภาคทฤษฎีหรือภาคปฏิบัติ
  - เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป สอบสัมภาษณ์

### 6. คะแนนการสรรหาโดยการคัดเลือก

- 6.1 เจ้าหน้าที่ธุรการ สรรหาโดยการคัดเลือก ประกอบด้วย 2 ภาค คะแนนรวมทั้งสิ้น 100 คะแนน
  - (1.1) ภาคปฏิบัติ (50 คะแนน)
  - (1.2) สัมภาษณ์ (50 คะแนน)

6.2 เจ้าหน้าที่แผนงาน สรรหาโดยการคัดเลือก ประกอบด้วย 2 ภาค คะแนนรวมทั้งสิ้น 100 คะแนน

(1.1) ภาคทฤษฎี (50 คะแนน)

(1.2) สัมภาษณ์ (50 คะแนน)

## 7. การประกาศผลการสรรหาโดยการคัดเลือก

(1) ผู้เข้ารับสรรหาโดยการคัดเลือก จะต้องผ่านคะแนนภาคทฤษฎีหรือภาคปฏิบัติ ภาคละไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 จึงมีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์

(2) การรวมคะแนนให้นำคะแนนภาคทฤษฎีหรือภาคปฏิบัติรวมกับคะแนนสอบสัมภาษณ์ ผู้ผ่านเกณฑ์ สรรหาโดยการคัดเลือกจะต้องมีคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

(3) ประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ 30 มกราคม 2565 ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์สามัญศึกษาจังหวัดชัยภูมิ จำกัด

(4) ผู้ผ่านการคัดเลือกให้มารายงานตัว ในวันที่ 31 มกราคม 2565 เวลา 08.30 - 12.00 น. หากไม่มา รายงานตัวตามกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

(5) หากผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ได้ในลำดับแรกสละสิทธิ์ สหกรณ์ออมทรัพย์สามัญศึกษาจังหวัด ชัยภูมิ จำกัด จะเรียกผู้ผ่านสรรหาโดยการคัดเลือกได้ในลำดับถัดไป มาทดลองปฏิบัติงานตามลำดับต่อไป

(6) เริ่มทดลองปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นต้นไป

## 8. การทดลองปฏิบัติงาน การบรรจุ และการให้รับเงินเดือน


(1) ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ได้ลำดับที่ 1 ได้สิทธิ์ทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา 6 เดือน โดยในระหว่างการ ทดลองปฏิบัติงานจะได้รับค่าจ้าง เดือนละ 10,980 บาท

(2) เมื่อทดลองปฏิบัติงาน และคณะกรรมการประเมินครบ 6 เดือน ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านสหกรณ์ จะยุติการทดลองปฏิบัติงาน และไม่ทำสัญญาจ้างกับบุคคลนั้น

(3) ถ้าการทดลองปฏิบัติงาน และคณะกรรมการประเมินครบ 6 เดือน ผลการประเมินผ่าน สหกรณ์จะ ทำสัญญาจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ต่อไป

(4) ผู้ที่ได้รับผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์ที่กำหนด จะได้รับการบรรจุเข้าเป็น เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สามัญศึกษาจังหวัดชัยภูมิ จำกัด รับเงินเดือนๆ ละ 11,520 บาท และรวมค่าครองชีพ จะได้รับเดือนละ 15,000 บาท

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2565

  
(นายสุธิ บุญถื่อ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สามัญศึกษาจังหวัดชัยภูมิ

ใบสมัครงาน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ  
สหกรณ์ออมทรัพย์สามัญศึกษาจังหวัดชัยภูมิ จำกัด

วันที่สมัคร .....

1. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - ชื่อสกุล ..... วัน/เดือน/ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี  
ส่วนสูง ..... ซม. น้ำหนัก ..... กก. เชื้อชาติ ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....  
เลขบัตรประจำตัวประชาชน ..... ออกให้ ณ ..... วันที่ออกบัตร.....  
วันหมดอายุ ..... ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... หมู่..... ถนน..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์.....

2. สถานภาพการสมรส

( ) โสด ( ) สมรส ( ) แยกกัน ( ) หม้าย ( ) หย่าร้าง จำนวนบุตร ..... คน  
ชื่อ-ชื่อสกุล คู่สมรส.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน .....  
อาชีพ..... สถานที่ทำงาน ..... โทรศัพท์ .....

3. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	จบปี พ.ศ.	สาขา/วิชา	เกรดเฉลี่ย
ปริญญาตรี				

4. ประวัติการทำงาน

( ) ยังไม่มีประวัติการทำงาน ( ) มีประวัติการทำงาน ดังนี้

ชื่อที่ทำงานเดิม	ที่อยู่ทำงานเดิม	ประเภทงานที่ทำ	ระยะเวลาที่ทำงาน		สาเหตุที่ออก
			เริ่ม เดือน/ปี	สิ้นสุด ค/ป	

5. สถานภาพทางทหาร

( ) ยังไม่ผ่านการเกณฑ์ทหาร ( ) ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หลักฐาน.....  
( ) ศึกษาวิชาทหาร ( ) ได้รับการยกเว้น หลักฐาน.....

### 6. ความชำนาญด้านภาษา

ภาษา	พูด			อ่าน			เขียน		
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้
ไทย									
อังกฤษ									
อื่นๆ									

### 7. ความชำนาญด้านคอมพิวเตอร์และความสามารถพิเศษ

( ) คอมพิวเตอร์	( ) ยานพาหนะ	( ) อื่นๆ
โปรแกรม.....	( ) รถยนต์ ( ) มีใบอนุญาตขับขี่	.....
.....	( ) รถจักรยานยนต์ ( ) มีใบอนุญาตขับขี่	.....
.....		

### 8. เอกสารประกอบใบสมัคร

- ( ) สำเนาบัตรประชาชน พร้อมตัวจริง ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมตัวจริง ( ) สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมตัวจริง  
 ( ) รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป ( ) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล(ถ้ามี) ( ) สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)  
 ( ) หนังสือรับรองจากโรงพยาบาลของรัฐที่แสดงว่าไม่มีโรคต้องห้าม ( ) สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)  
 ( ) ใบสมัครพร้อมเงินค่าสมัคร 300 บาท

### 9. รายละเอียดอื่นๆ

รายละเอียด	เคย	ไม่เคย
1. ท่านเคยถูกเลิกจ้างหรือไม่		
2. ท่านเคยต้องคำพิพากษากระทำผิดทางอาญาหรือไม่		
3. ท่านเคยมีความบกพร่องของร่างกายและจิตใจหรือไม่		
4. ท่านเคยป่วยเป็นโรคติดต่อ/โรคเรื้อรังหรือไม่		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่ข้าพเจ้ากรอกในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้ายินดีและยอมรับ หากข้อความดังกล่าวมีความคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง ทางสหกรณ์ออมทรัพย์สามัญศึกษา จังหวัดชัยภูมิ จำกัด มีสิทธิบอกเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที และข้าพเจ้าไม่ขอรับสิทธิประโยชน์ใดทั้งสิ้น

ลงชื่อ

ผู้สมัคร

(.....)

ใบสมัครงาน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่แผนงาน  
สหกรณ์ออมทรัพย์สามัญศึกษาจังหวัดชัยภูมิ จำกัด

วันที่สมัคร .....

1. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ-ชื่อสกุล ..... วัน/เดือน/ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี  
ส่วนสูง ..... ซม. น้ำหนัก ..... กก. เชื้อชาติ ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....  
เลขบัตรประจำตัวประชาชน ..... ออกให้ ณ ..... วันที่ออกบัตร.....  
วันหมดอายุ ..... ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... หมู่..... ถนน..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์.....

2. สถานภาพการสมรส

( ) โสด ( ) สมรส ( ) แยกกัน ( ) หม้าย ( ) หย่าร้าง จำนวนบุตร ..... คน  
ชื่อ-ชื่อสกุล คู่สมรส.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน .....  
อาชีพ..... สถานที่ทำงาน ..... โทรศัพท์ .....

3. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	จบปี พ.ศ.	สาขา/วิชา	เกรดเฉลี่ย
ปริญญาตรี				

4. ประวัติการทำงาน

( ) ยังไม่มีประวัติการทำงาน ( ) มีประวัติการทำงาน ดังนี้

ชื่อที่ทำงานเดิม	ที่อยู่ที่ทำงานเดิม	ประเภทงานที่ทำ	ระยะเวลาที่ทำงาน		สาเหตุที่ออก
			เริ่ม เดือน/ปี	สิ้นสุด ค/ป	

5. สถานภาพทางทหาร

( ) ยังไม่ผ่านการเกณฑ์ทหาร ( ) ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หลักฐาน.....  
( ) ศึกษาวิชาทหาร ( ) ได้รับการยกเว้น หลักฐาน.....

### 6. ความชำนาญด้านภาษา

ภาษา	พูด			อ่าน			เขียน		
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้
ไทย									
อังกฤษ									
อื่นๆ									

### 7. ความชำนาญด้านคอมพิวเตอร์และความสามารถพิเศษ

( ) คอมพิวเตอร์	( ) ยานพาหนะ	( ) อื่นๆ
โปรแกรม.....	( ) รถยนต์ ( ) มีใบอนุญาตขับขี่	.....
.....	( ) รถจักรยานยนต์ ( ) มีใบอนุญาตขับขี่	.....
.....		

### 8. เอกสารประกอบใบสมัคร

- ( ) สำเนาบัตรประชาชน พร้อมตัวจริง ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมตัวจริง ( ) สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมตัวจริง  
 ( ) รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป ( ) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล(ถ้ามี) ( ) สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)  
 ( ) ผู้สมัครเพศชาย นำสำเนาหนังสือผ่านการเกณฑ์ทหารกองเกินหรือหนังสือปลดประจำการทหารกองเกินมาด้วย  
 ( ) หนังสือรับรองจากโรงพยาบาลของรัฐที่แสดงว่าไม่มีโรคต้องห้าม ( ) สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)  
 ( ) ใบสมัครพร้อมเงินค่าสมัคร 300 บาท

### 9. รายละเอียดอื่นๆ

รายละเอียด	เคย	ไม่เคย
1. ท่านเคยถูกเลิกจ้างหรือไม่		
2. ท่านเคยต้องคำพิพากษากระทำผิดทางอาญาหรือไม่		
3. ท่านเคยมีความบกพร่องของร่างกายและจิตใจหรือไม่		
4. ท่านเคยป่วยเป็นโรคติดต่อ/โรคเรื้อรังหรือไม่		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้ากรอกในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้ายินดีและยอมรับ หากข้อความดังกล่าวมีความคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง ทางสหกรณ์ออมทรัพย์สามัญศึกษา จังหวัดชัยภูมิ จำกัด มีสิทธิบอกเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที และข้าพเจ้าไม่ขอรับสิทธิประโยชน์ใดทั้งสิ้น

ลงชื่อ

ผู้สมัคร

(.....)