

คู่มือการใช้งานระบบบริการสมาชิกแบบออนไลน์ผ่านโทรศัพท์มือถือ
(Mobile Application)

สหกรณ์ออมทรัพย์สามัญศึกษาจังหวัดชัยภูมิ จำกัด

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1.การสมัครเข้าใช้งาน	4
1.1. สมัครใช้งานบริการ	4
1.2. การเข้าสู่ระบบ	9
1.3. ลิ้มรสผ่าน	11
1.4. ลิ้มรส PIN	15
2. การดูข้อมูลการทำธุรกรรมของสมาชิกสหกรณ์	19
2.1. รายละเอียดทะเบียนสมาชิก	19
2.2. รายละเอียดข้อมูลหุ้นของสมาชิก	20
2.3. รายละเอียดข้อมูลเงินฝากของสมาชิก	21
2.3.1. แสดงจำนวนบัญชีเงินฝากของสมาชิกที่มีอยู่กับสหกรณ์ฯ	21
2.3.2. แสดงรายละเอียดบัญชีเงินฝากแต่ละประเภท	21
2.4. รายละเอียดข้อมูลเงินกู้ของสมาชิก	24
2.4.1. แสดงจำนวนสัญญาเงินกู้ของสมาชิกที่มีกับสหกรณ์ฯ	24
2.4.2. แสดงรายละเอียดสัญญาเงินกู้แต่ละประเภท	24
2.5. รายละเอียดเงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน	26
2.6. รายละเอียดผู้รับโอนประโยชน์	27
2.7. รายละเอียดเรียกเก็บประจำเดือน	28
2.8. รายละเอียดใบเสร็จรับเงิน	30
2.9. ตารางประมาณการชำระ	33
2.10 ข่าวสารและกิจกรรมสหกรณ์	35
2.10.1 ข่าวสาร	35
2.10.2 กิจกรรมของสหกรณ์	36
3. การตั้งค่าการใช้งานระบบ	37

3.1.	เปลี่ยนรหัส PIN	37
3.2.	การเปลี่ยนรหัสผ่าน	39
3.3.	จัดการการแจ้งเตือน	41
3.4.	จัดการแสดงเลขบัญชีบางส่วน	43
3.5.	จัดการเปิดใช้งาน Touch ID / Face I	44

คู่มือการใช้งานระบบบริการสมาชิกแบบออนไลน์ผ่านโทรศัพท์มือถือ (Mobile Application)

1. การสมัครใช้งาน

1.1. สมัครใช้งานบริการ

Step 1 สามารถลงทะเบียนใช้งานแอปพลิเคชัน โดยกดปุ่ม “สมัครใช้บริการ”

9:11

เข้าสู่ระบบ
สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยจังหวัดชัย...

เลขสมาชิก

รหัสผ่าน

ลืมรหัสผ่าน ?

เข้าสู่ระบบ

สมัครใช้บริการ

Step 2 อ่านข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้งาน และกดปุ่ม “ยอมรับ”

9:11

สมัครใช้บริการ

เงื่อนไขการใช้งาน ตรวจสอบข้อมูล ยืนยันข้อมูล

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้งาน

1. การเข้าใช้งานระบบบริการสมาชิกผ่านโมบายแอปพลิเคชัน และ/หรือ เว็บไซต์ สมาชิกผู้ขอใช้บริการต้องทำการสมัครใช้บริการและต้องเป็นสมาชิกของ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยจังหวัดชัยภูมิ จำกัด เท่านั้น

2. เพื่อความเรียบร้อยในการสมัครใช้บริการและเพื่อยืนยันผู้สมัครใช้บริการ กรุณาทำตามขั้นตอนที่ระบบกำหนด/แนะนำ

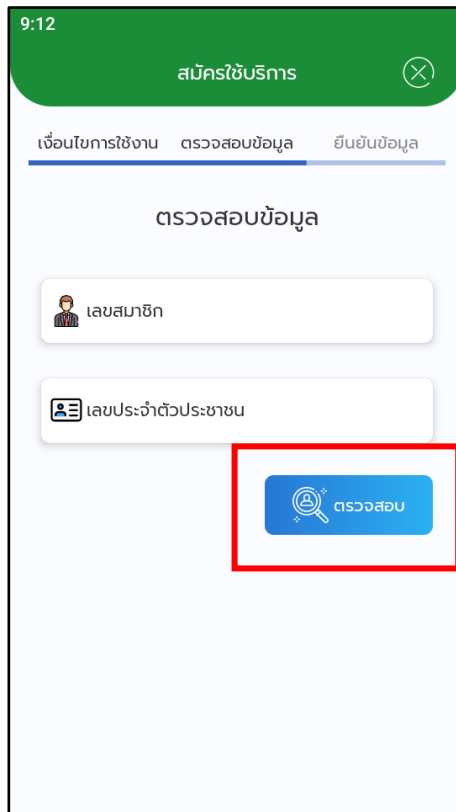
3. หากชื่อหรือรหัสประจำตัวสมาชิกของท่านได้มีการสมัครใช้งานแล้ว โดยท่านไม่ทราบ หรือทำการสมัครด้วยตัวท่านเองกรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้องต่อไป

4. สมาชิกผู้ขอใช้บริการต้องรักษารหัสประจำตัวสมาชิก รหัสผ่าน และ รหัส Mobile PIN ไว้เป็นความลับโดยไม่เปิดเผยให้ผู้ใดทราบ หากมีผู้อื่นล่วงรู้รหัสประจำตัว รหัสผ่าน และ รหัส Mobile PIN สมาชิกผู้ขอใช้บริการต้องทำการเปลี่ยนรหัสดังกล่าวตามวิธีการที่สหกรณ์กำหนดทันทีเพื่อสิทธิและความปลอดภัยในข้อมูลของท่าน หากสหกรณ์พบ

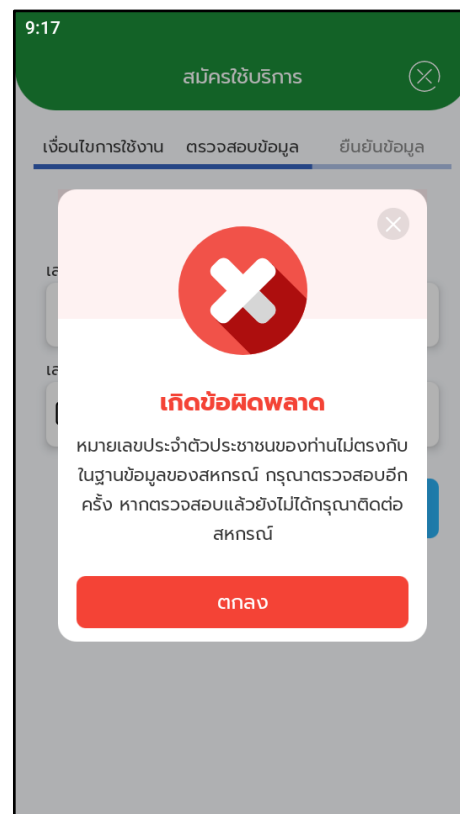
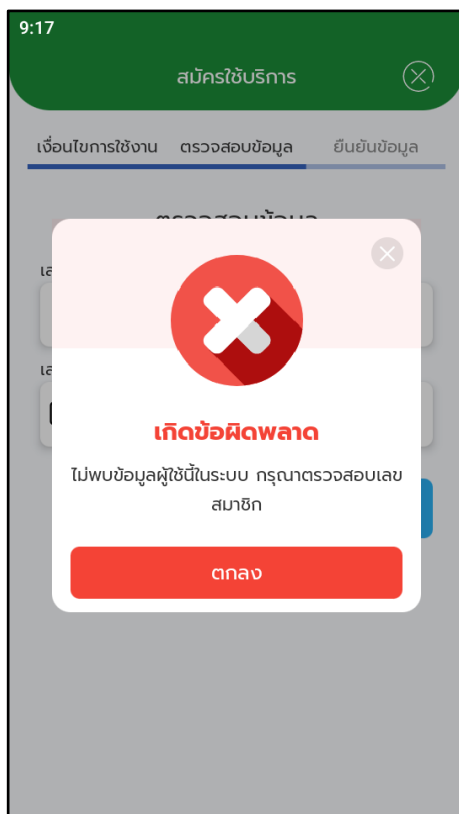
ไม่ยอมรับ

ยอมรับ

Step 3 การสมัครเข้าใช้งานจะต้องกรอกข้อมูล “เลขสมาชิก” และ “เลขบัตรประจำตัวประชาชน”
ให้ถูกต้องตามฐานข้อมูลของสหกรณ์ เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้กดปุ่ม “ตรวจสอบ” เพื่อไปหน้ายืนยันข้อมูล



- กรณีกรอกเลขสมาชิกและเลขประจำตัวประชาชน ไม่ตรงกับฐานข้อมูลของสหกรณ์ จะไม่สามารถสมัครใช้บริการได้



Step 4 หน้ายืนยันข้อมูล จะให้กรอกข้อมูล ต่อไปนี้

- หมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ติดต่อได้
- อีเมล
- รหัสผ่าน และ ยืนยันรหัสผ่าน
 - โดยรหัสผ่านต้องใช้ ตัวพิมพ์ใหญ่, ตัวพิมพ์เล็ก, ตัวเลข อย่างน้อยหนึ่งตัว และ
คุณต้องตั้งรหัสผ่านอย่างน้อย 8 ตัวอักษรขึ้นไป. ตัวอย่าง: Aa123456

เมื่อกรอกข้อมูลในการสมัครใช้งานครบแล้ว กดปุ่ม “ยืนยัน”

9:19

สมัครใช้บริการ

เงื่อนไขการใช้งาน ตรวจสอบข้อมูล **ยืนยันข้อมูล**

นายสมมติ นามทดสอบ

หมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ติดต่อได้

อีเมล

รหัสผ่าน

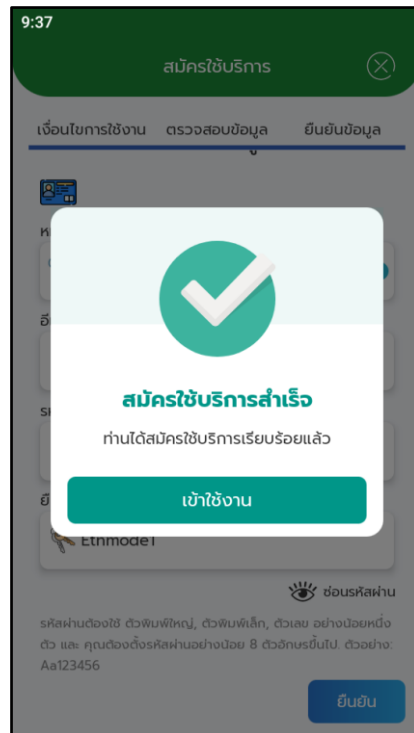
ยืนยันรหัสผ่าน

แสดงรหัสผ่าน

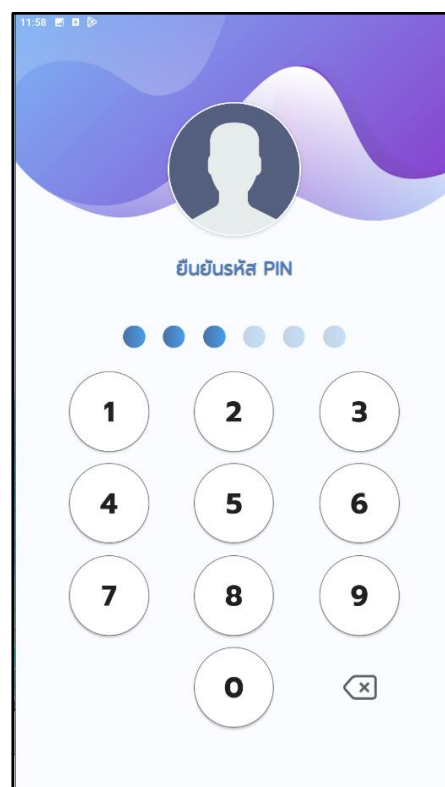
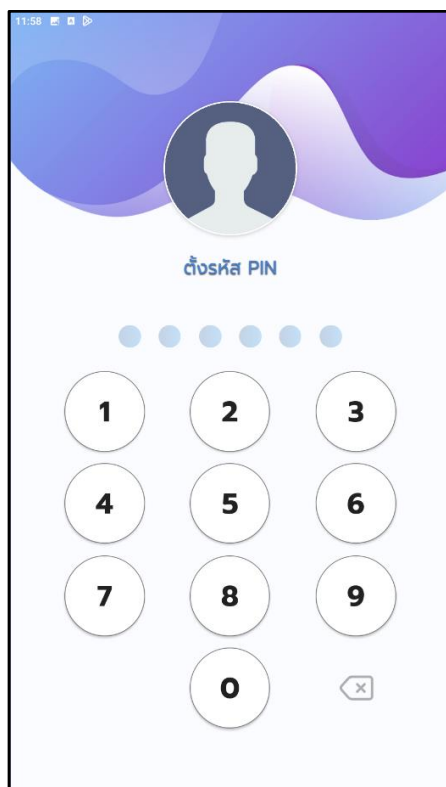
รหัสผ่านต้องใช้อี ตัวพิมพ์ใหญ่, ตัวพิมพ์เล็ก, ตัวเลข อย่างน้อยหนึ่งตัว และ คุณต้องตั้งรหัสผ่านอย่างน้อย 8 ตัวอักษรขึ้นไป. ตัวอย่าง: Aa123456

ยืนยัน

Step 5 ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนว่า “สมัครใช้บริการสำเร็จ” จากนั้นกดปุ่ม “เข้าใช้งาน” เพื่อไปขั้นตอนตั้งรหัส PIN



Step 6 ระบบจะให้ตั้งรหัส PIN 6 หลัก โดยรหัส PIN เลขต้องไม่เรียงกันและเลขซ้ำติดกัน 3 หลัก



Step 7 จากนั้นระบบจะพาเข้าสู่หน้าหลักของแอปพลิเคชัน

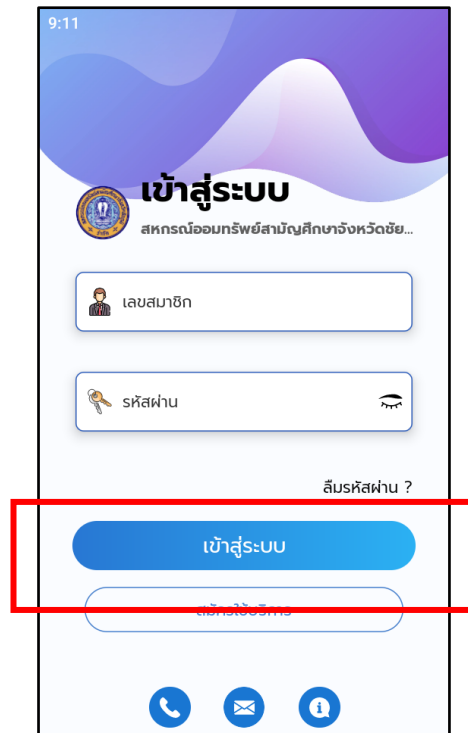


1.2. การเข้าสู่ระบบ

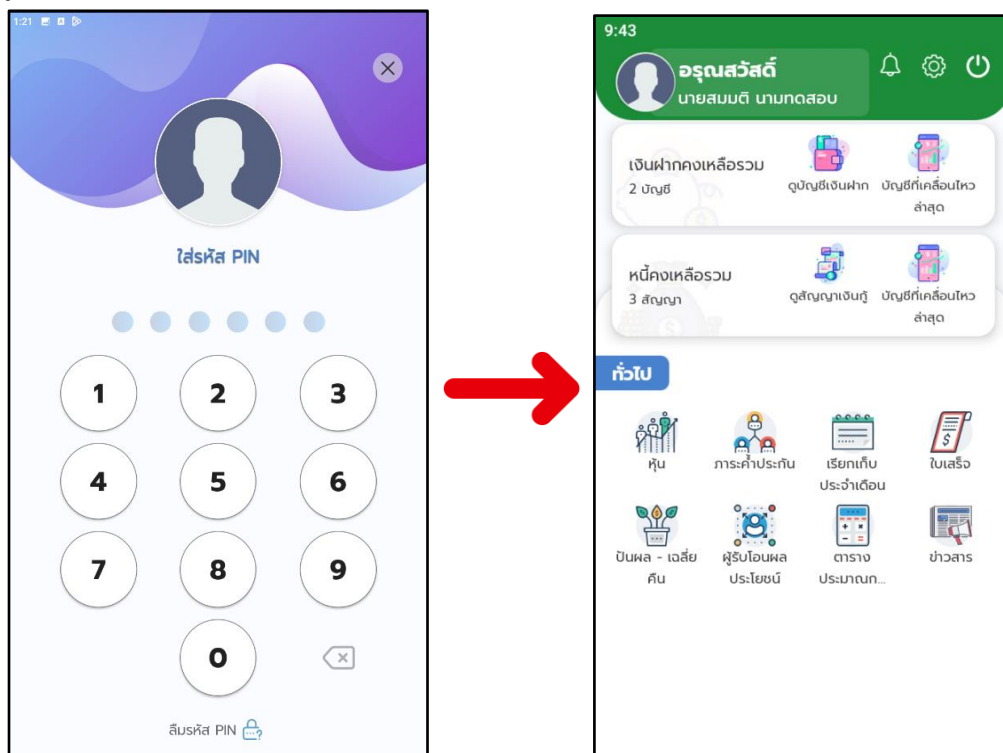
Step 1 หน้าเข้าสู่ระบบ สมาชิกต้องทำการ “สมัครใช้บริการ” ก่อนจึงสามารถทำการเข้าสู่ระบบได้ โดยการเข้าสู่ระบบต้องกรอกข้อมูลของสมาชิกต่อไปนี้

- เลขสมาชิก ของผู้ใช้งาน
- รหัสผ่าน ที่สมาชิกสมัครใช้บริการ

เมื่อกรอกข้อมูลการเข้าสู่ระบบถูกต้องแล้ว ให้กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



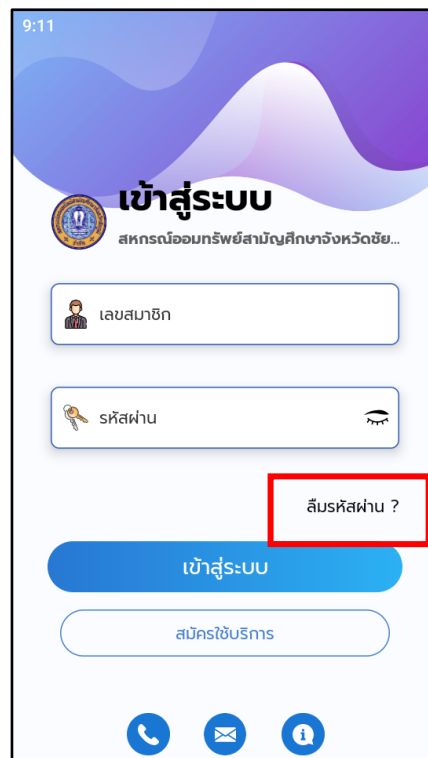
Step 2 ระบบจะให้ยืนยันตัวตน โดยการใส่รหัส PIN ที่ทำการตั้งไว้ เมื่อใส่รหัส PIN แล้ว ระบบจะพาเข้าสู่หน้าหลักของแอปพลิเคชัน



1.3. ลืมรหัสผ่าน

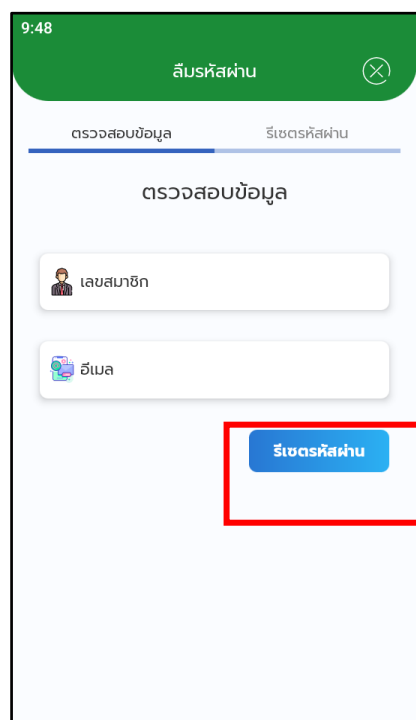
กรณีลืมรหัสผ่านในการเข้าใช้งาน สามารถทำการ รีเซตรหัสผ่านได้ มีวิธีดังนี้

Step 1 ไปหน้าเข้าสู่ระบบ กดที่ “ลืมรหัสผ่าน ?”

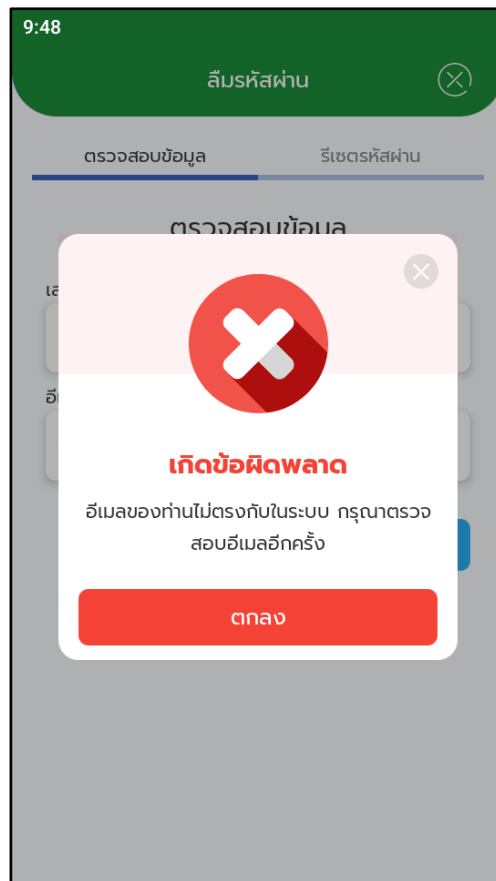


Step 2 ทำการกรอก “เลขสมาชิก” และ “อีเมล” โดยอีเมลต้องตรงกับที่ลงทะเบียนใช้ใน Mobile App

ถ้าอีเมลไม่ตรงกันจะไม่สามารถทำการรีเซตรหัสผ่านได้ เมื่อกรอกรายละเอียดการรีเซตรหัสผ่านถูกต้องแล้ว จากนั้นกดปุ่ม “รีเซตรหัสผ่าน”



- กรณีกรอกอีเมลไม่ตรงกับในระบบ Mobile App จะไม่สามารถรีเซ็ตรหัสผ่านได้

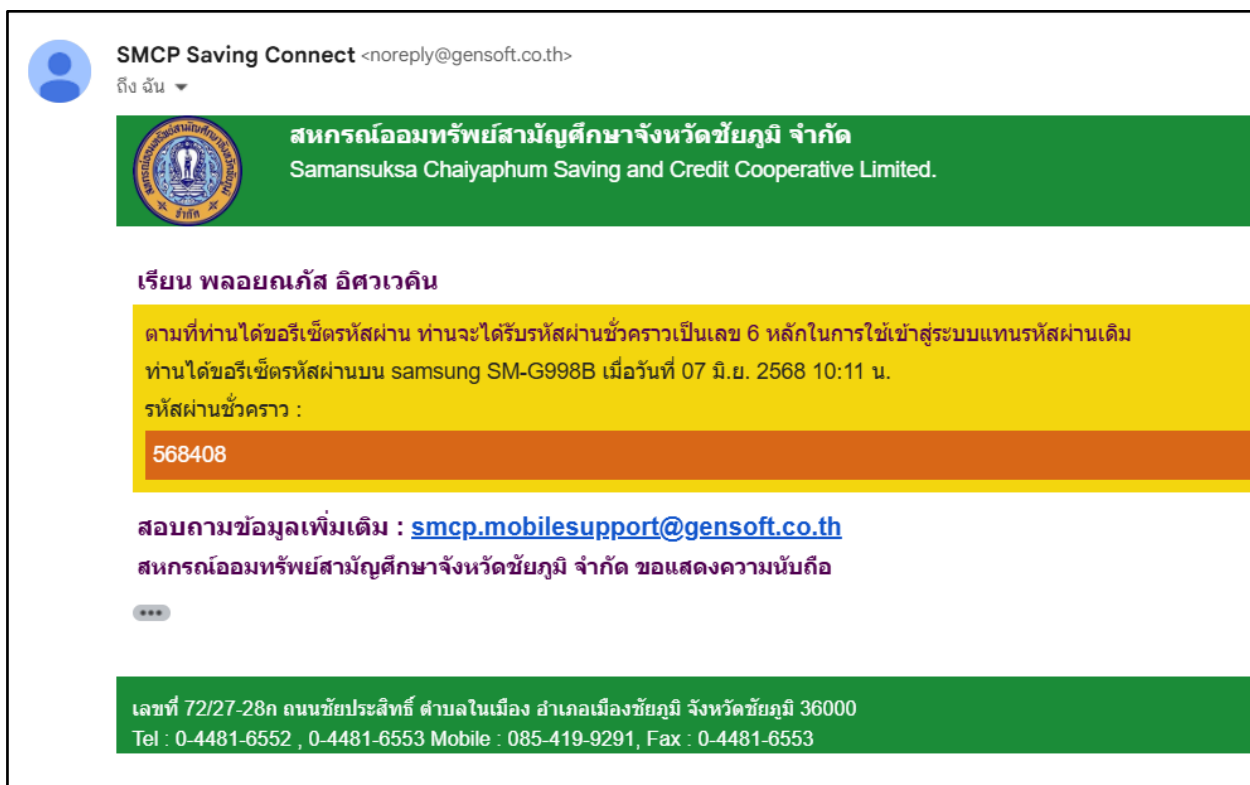


Step 3 ระบบจะแสดงข้อความว่า รีเซ็ตรหัสผ่านสำเร็จ

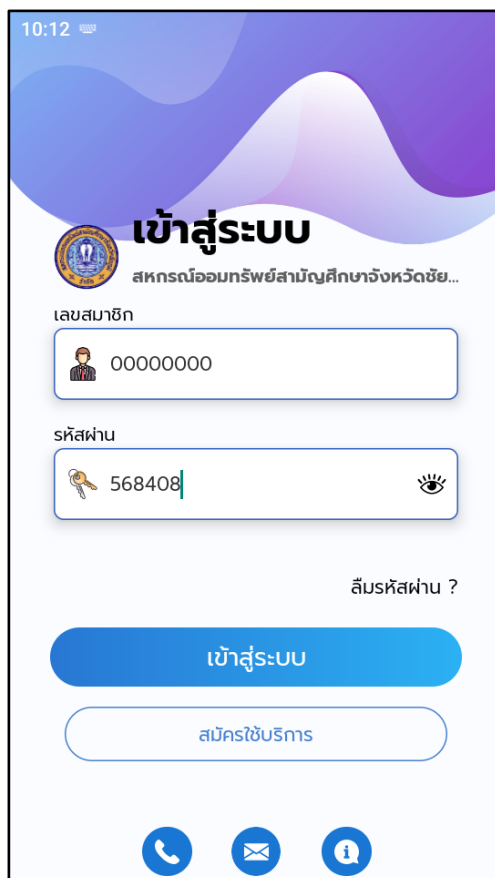


Step 4 ระบบจะส่งรหัสผ่านชั่วคราวหรือเลขจำนวน 6 หลัก ไปที่ อีเมล ของสมาชิก

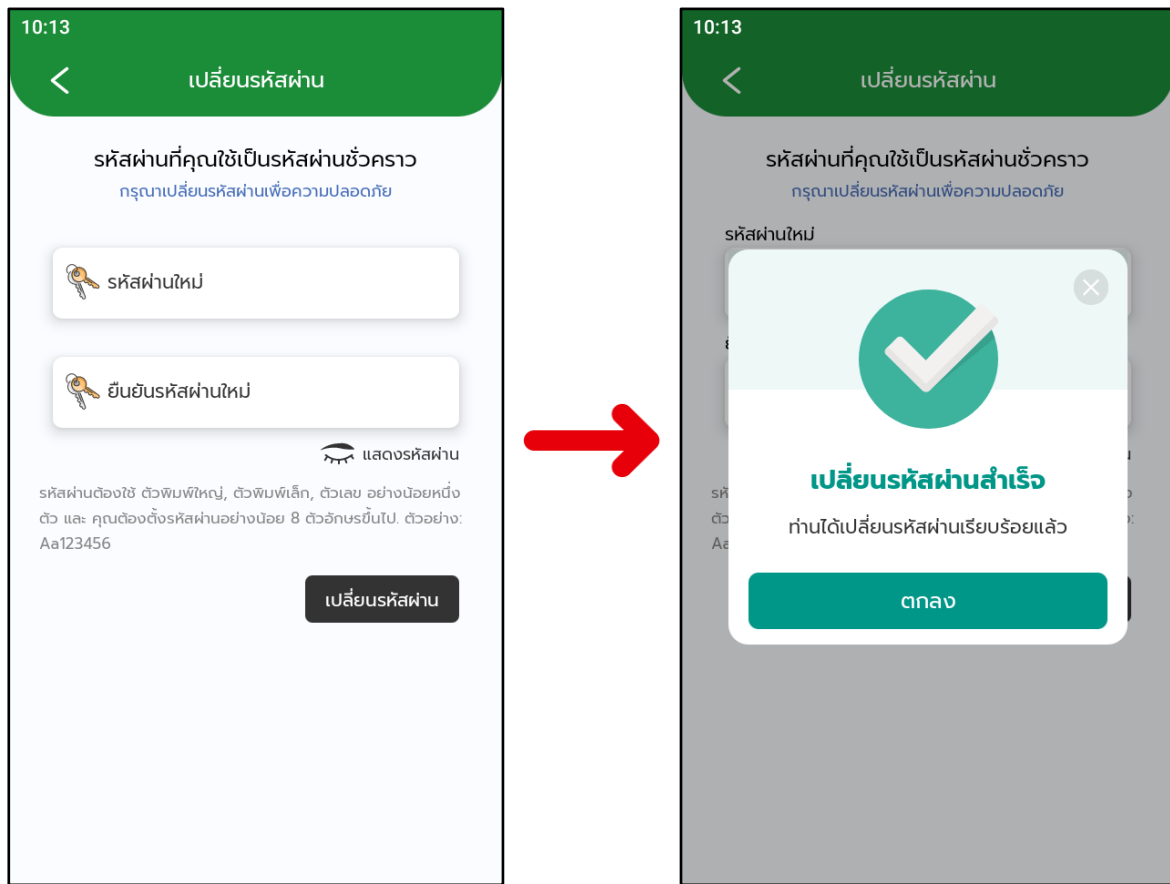
ให้สมาชิกทำการตรวจสอบรหัสผ่านชั่วคราวที่อีเมล



Step 5 ให้สมาชิกสามารถเข้าสู่ระบบโดยใช้ เลขสมาชิก และ รหัสผ่านชั่วคราวที่ได้รับ



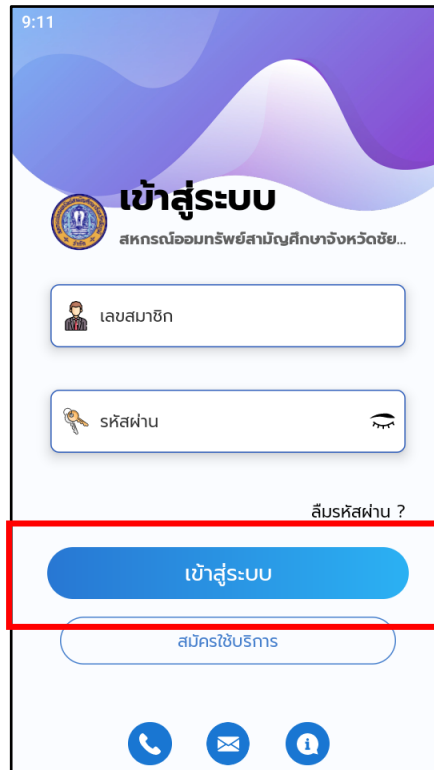
Step 6 เมื่อเข้าสู่ระบบด้วยรหัสผ่านชั่วคราวแล้ว ระบบจะให้ทำการตั้งรหัสผ่านใหม่เมื่อตั้งรหัสผ่านใหม่แล้ว จากนั้นกด “เปลี่ยนรหัสผ่าน”



1.4. ลืมรหัส PIN

กรณีลืมรหัส PIN สามารถทำการ รีเซตรหัส PIN ได้ มีวิธีดังนี้

Step 1 ไปหน้าเข้าสู่ระบบ ทำการเข้าสู่ระบบ ด้วยการกรอก “เลขสมาชิก” และ “รหัสผ่าน” ให้ถูกต้อง จากนั้นกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



9:11

เข้าสู่ระบบ
สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิร...

เลขสมาชิก

รหัสผ่าน

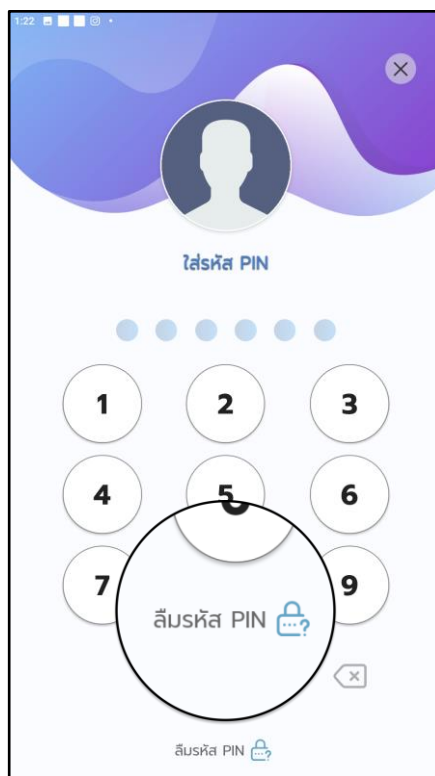
ลืมรหัสผ่าน ?

เข้าสู่ระบบ

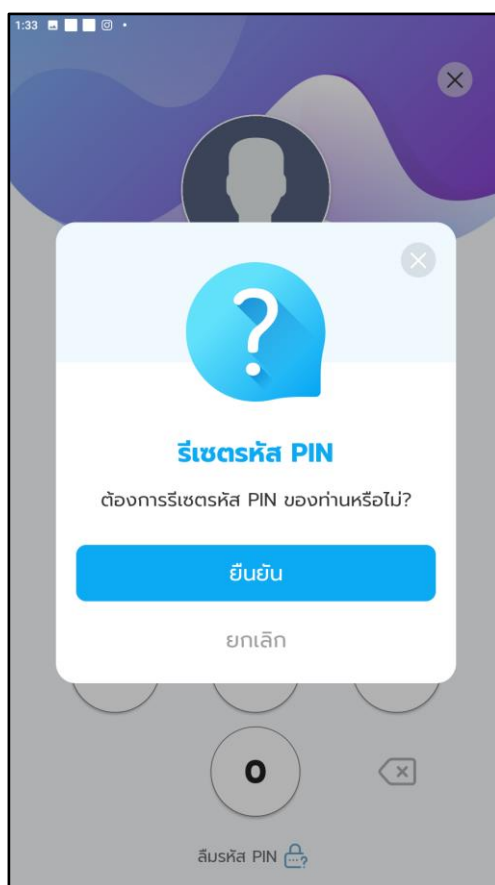
สมัครใช้บริการ

Phone, Email, and Info icons at the bottom.

Step 2 หลังจากเข้าสู่ระบบ จะพบกับหน้าใส่รหัส PIN ให้ทำการกดปุ่ม “ลืมหั้ส PIN” ด้านล่าง
เพื่อทำการรีเซตรหัส PIN



Step 3 ยืนยันการรีเซตรหัส PIN โดยกดปุ่ม “ยืนยัน”



Step 4 เมื่อยืนยันการรีเซตรหัส PIN เสร็จ ระบบจะทำการออกมาหน้าเข้าสู่ระบบ ให้สมาชิกทำการกรอกเลขสมาชิกและรหัสผ่าน อีกรอบ จากนั้นกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

9:11

เข้าสู่ระบบ

สหกรณ์ออมทรัพย์สามัญศึกษาจังหวัดชัย...

เลขสมาชิก

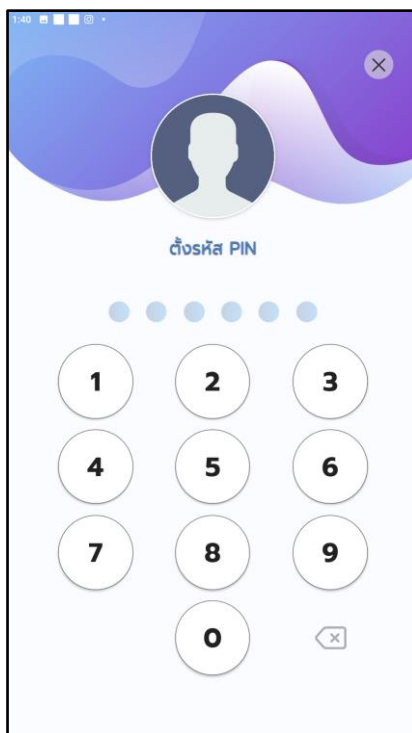
รหัสผ่าน

ลืมรหัสผ่าน ?

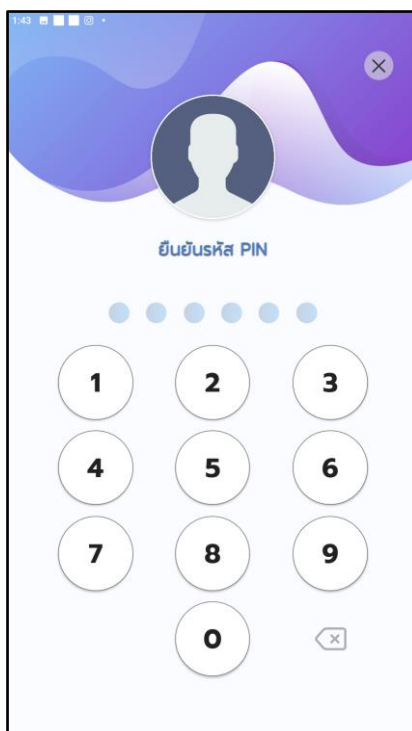
เข้าสู่ระบบ

สมัครใช้บริการ

Step 5 หลังจากเข้าสู่ระบบ ระบบจะให้สมาชิกทำการตั้งรหัส PIN ใหม่ โดยเงื่อนไขการตั้งรหัส PIN คือ หลีกเลี่ยงการตั้งรหัสเป็นเลขสมาชิก เลขที่เรียงกัน 6 หลักและเลขซ้ำติดกัน 3 หลัก เช่น 123456 , 111222



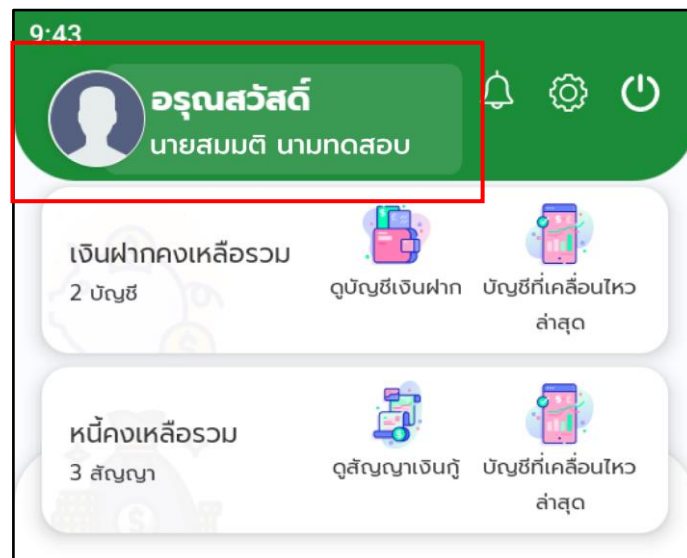
Step 6 เมื่อตั้งรหัส PIN เสร็จ ระบบจะให้ยืนยันรหัส PIN อีกครั้ง โดยการยืนยันรหัส PIN จะต้องตรงกับ PIN ที่ตั้งไว้ ถ้ายืนยันรหัส PIN ไม่ถูกต้อง จะไม่สามารถตั้งรหัส PIN ได้



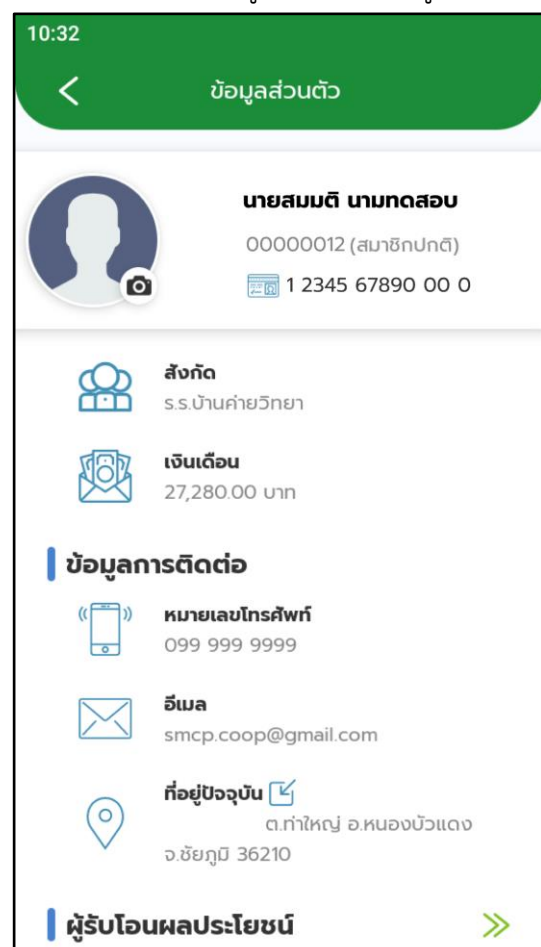
2. การดูข้อมูลการทำธุรกรรมของสมาชิกสหกรณ์

2.1. รายละเอียดทะเบียนสมาชิก

Step 1 เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะพามาที่หน้าหลักของแอปพลิเคชัน จากนั้นกด “ชื่อของผู้ใช้” เพื่อเข้าสู่หน้าข้อมูลส่วนตัว

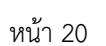


Step 2 โดยหน้าข้อมูลส่วนตัว จะมีการแสดงรายละเอียดทะเบียนสมาชิก คือ ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลการติดต่อ



Step 1 ไปที่หน้าหลักแอปพลิเคชัน กดเมนู “หุ้น”

- แสดงจำนวนทุนเรือนหุ้นสะสม
- แสดงจำนวนเงินที่นำส่งค่าหุ้นเป็นรายเดือน
- แสดงงวดที่ชำระค่าหุ้นล่าสุด
- แสดงรายการเคลื่อนไหวทางบัญชี (Statement)
 - แสดงประเภทรายการหุ้น
 - แสดงวันที่ทำรายการ
 - แสดงจำนวนเงินที่ทำรายการ
 - แสดงจำนวนงวดของหุ้น
 - แสดงจำนวนเงินของหุ้นสะสม
 - แสดงเลขที่ใบเสร็จ

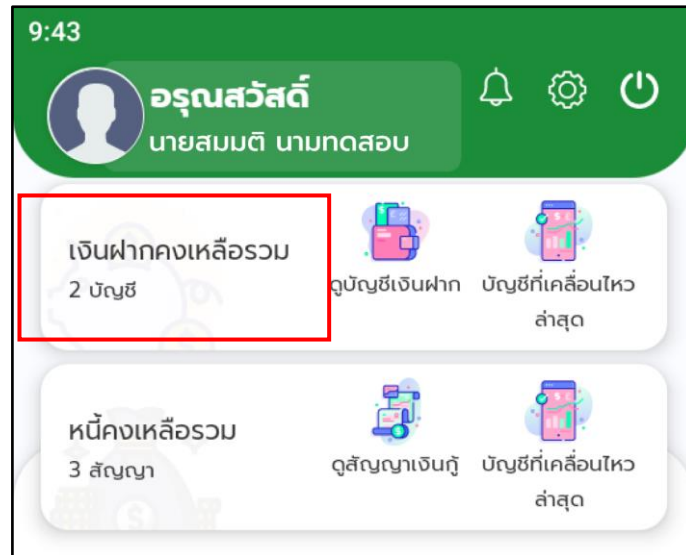


2.3. รายละเอียดข้อมูลเงินฝากของสมาชิก

2.3.1. แสดงจำนวนบัญชีเงินฝากของสมาชิกที่มีอยู่กับสหกรณ์ฯ

Step 1 ไปที่หน้าหลักแอปพลิเคชัน

โดยเมนูเงินฝากจะมีการแสดงจำนวนบัญชีของสมาชิกที่มีอยู่กับสหกรณ์



2.3.2. แสดงรายละเอียดบัญชีเงินฝากแต่ละประเภท

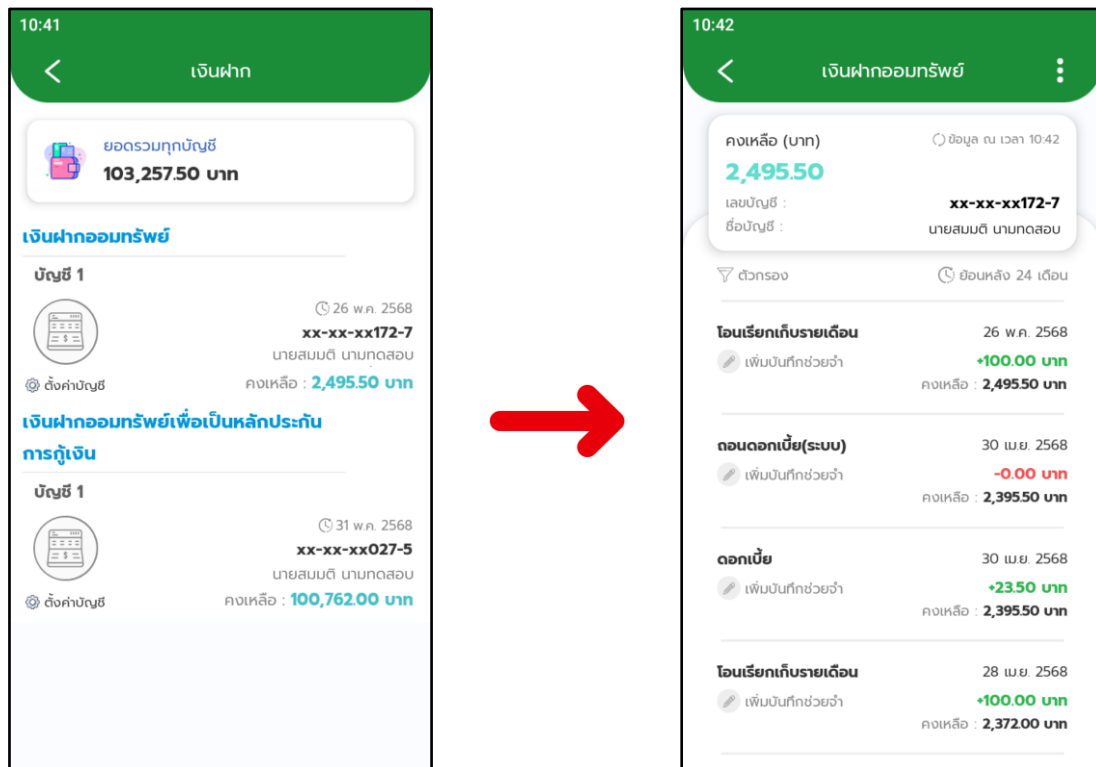
Step 1 ไปที่หน้าหลักแอปพลิเคชัน กดไปที่ “ดูบัญชีเงินฝาก” เพื่อดูรายละเอียดของบัญชีประเภทต่างๆ

โดยหน้านี้จะมีการแสดงจำนวนเงินรวมทุกบัญชี

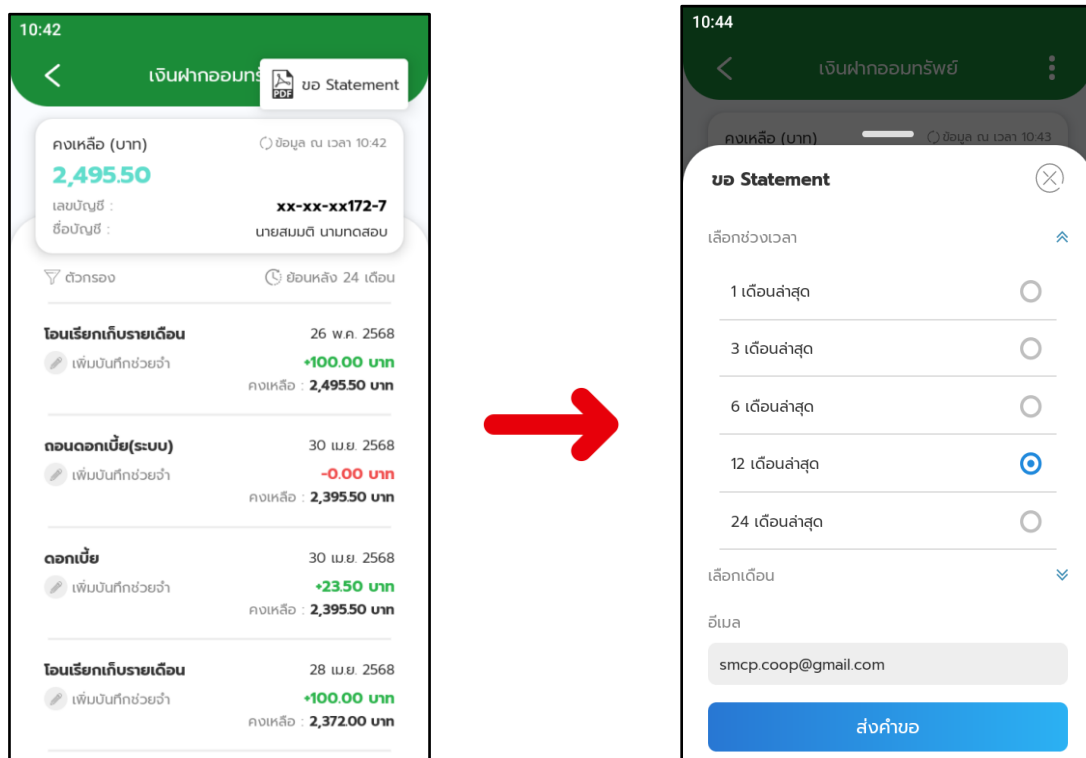


Step 2 โดยหน้าบัญชีเงินฝาก

จะแสดงบัญชีเงินฝากทั้งหมดที่มีสมาชิกมีอยู่กับสหกรณ์โดยแบ่งตามประเภทเงินฝากและสามารถเลือกบัญชีเพื่อดูรายการการเคลื่อนไหวของแต่ละบัญชีได้



Step 3 สามารถทำการขอ Statement ของบัญชีนั้น โดยการไปหน้าบัญชี กดไอคอน 3 จุด เลือก “ขอ Statement” ทำการ “เลือกช่วงเวลา” เพื่อทำการขอ Statement เมื่อกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “ส่งคำขอ”



Step 4 ตัวอย่าง คำขอ e-Statement ที่ส่งไปยัง e-mail


SMCP Saving Connect <noreply@gensoft.co.th>
 ถึง กัน


สหกรณ์ออมทรัพย์สามัญศึกษาจังหวัดชัยภูมิ จำกัด
 Samansuksa Chaiyaphum Saving and Credit Cooperative Limited.

เรียน สมาชิกที่ทำการขอ e-Statement

ตามที่ท่านได้ประสงค์ขอรายการเดินบัญชีเงินฝากของบัญชี xx-xx-xx172-7 โดยรูปแบบ PDF ท่านสามารถดูรายละเอียดได้ในไฟล์แนบ โดยไฟล์มีการเข้ารหัสไว้เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลส่วนตัวของท่านเอง รหัสผ่านจะเป็นเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลักของท่าน ตัวอย่าง 1500900111222

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม : smcp.mobilesupport@gensoft.co.th
 สหกรณ์ออมทรัพย์สามัญศึกษาจังหวัดชัยภูมิ จำกัด ขอแสดงความนับถือ

เลขที่ 72/27-28ก ถนนชัยประสิทธิ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ 36000
 Tel : 0-4481-6552 , 0-4481-6553 Mobile : 085-419-9291, Fax : 0-4481-6553

ไฟล์แนบ 1 ไฟล์ • สแกนโดย Gmail

คำเตือนไฟล์แนบที่เข้ารหัส - โปรดระมัดระวังไฟล์แนบนี้ ข้อความนี้มีไฟล์แนบที่เข้ารหัส 1 ไฟล์ ซึ่งระบบไม่สามารถสแกนเนื้อหาที่เป็นอันตรายได้ โปรดหลีกเลี่ยงการดาวน์โหลดเว็บไซต์ที่รู้จักผู้ส่งและมั่นใจว่าอีเมลนี้ถูกต้อง



 xx-xx-xx172-7_20...


สหกรณ์ออมทรัพย์สามัญศึกษาจังหวัดชัยภูมิ จำกัด
 Samansuksa Chaiyaphum Saving and Credit Cooperative Limited.

รายการเดินบัญชีเงินฝาก

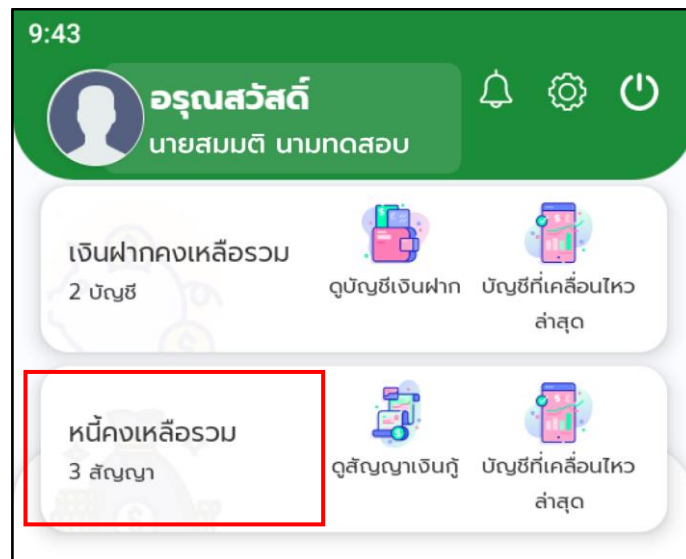
เลขสมาชิก
 เลขบัญชีเงินฝาก xx-xx-xx172-7
 ระหว่างวันที่ 07 มิ.ย. 2567 - 07 มิ.ย. 2568

วัน เดือน ปี	รายการ	ฝาก	ถอน	ยอดคงเหลือ	เลขอ้างอิง
26 พ.ค. 2568	โอนเรียกเก็บรายเดือน	100.00		2,495.50	DEP6800067282
30 เม.ย. 2568	ถอนดอกเบี้ย(ระบบ)		0.00	2,395.50	-
30 เม.ย. 2568	ดอกเบี้ย	23.50		2,395.50	DEP6800064725
28 เม.ย. 2568	โอนเรียกเก็บรายเดือน	100.00		2,372.00	DEP6800063390
26 มี.ค. 2568	โอนเรียกเก็บรายเดือน	100.00		2,272.00	DEP6800061037
26 ก.พ. 2568	โอนเรียกเก็บรายเดือน	100.00		2,172.00	DEP6800058979
28 ม.ค. 2568	โอนเรียกเก็บรายเดือน	100.00		2,072.00	DEP6800056813
25 ธ.ค. 2567	โอนเรียกเก็บรายเดือน	100.00		1,972.00	DEP6800054764
27 พ.ย. 2567	ฝากเพิ่มด้วยการโอน	500.00		1,872.00	DEP6800053257
26 พ.ย. 2567	โอนเรียกเก็บรายเดือน	100.00		1,372.00	DEP6800052787
31 ต.ค. 2567	ถอนดอกเบี้ย(ระบบ)		0.00	1,272.00	-
31 ต.ค. 2567	ดอกเบี้ย	11.00		1,272.00	DEP6700050595

2.4. รายละเอียดข้อมูลเงินกู้ของสมาชิก

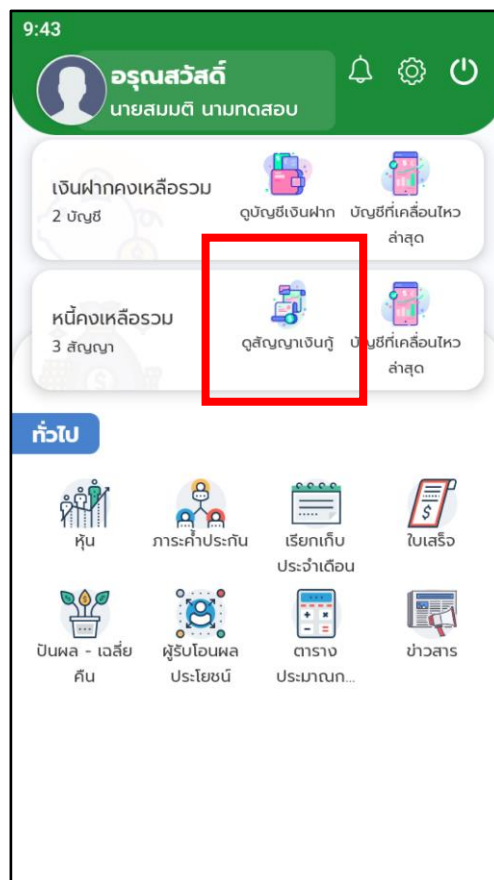
2.4.1. แสดงจำนวนสัญญาเงินกู้ของสมาชิกที่มีกับสหกรณ์ฯ

Step 1 ไปที่หน้าหลักของแอปพลิเคชัน โดยเมนูเงินกู้ จะมีการแสดงจำนวนสัญญาเงินกู้ของสมาชิก

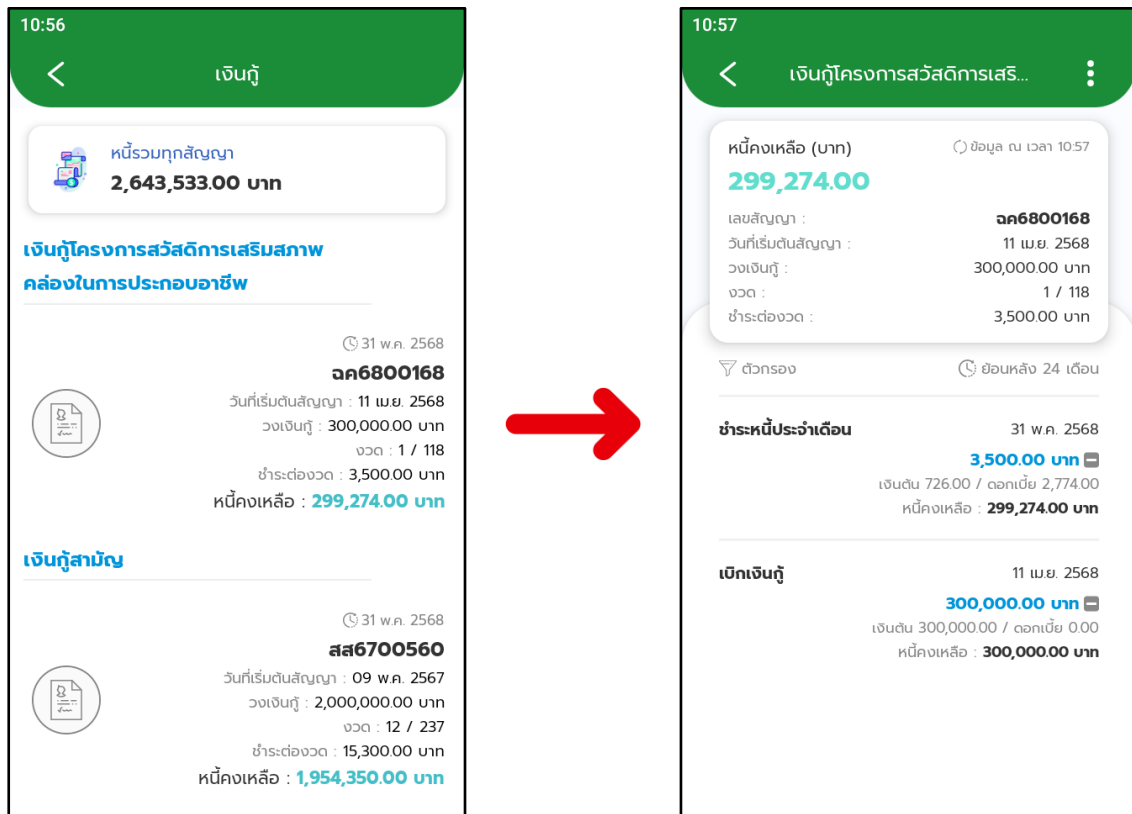


2.4.2. แสดงรายละเอียดสัญญาเงินกู้แต่ละประเภท

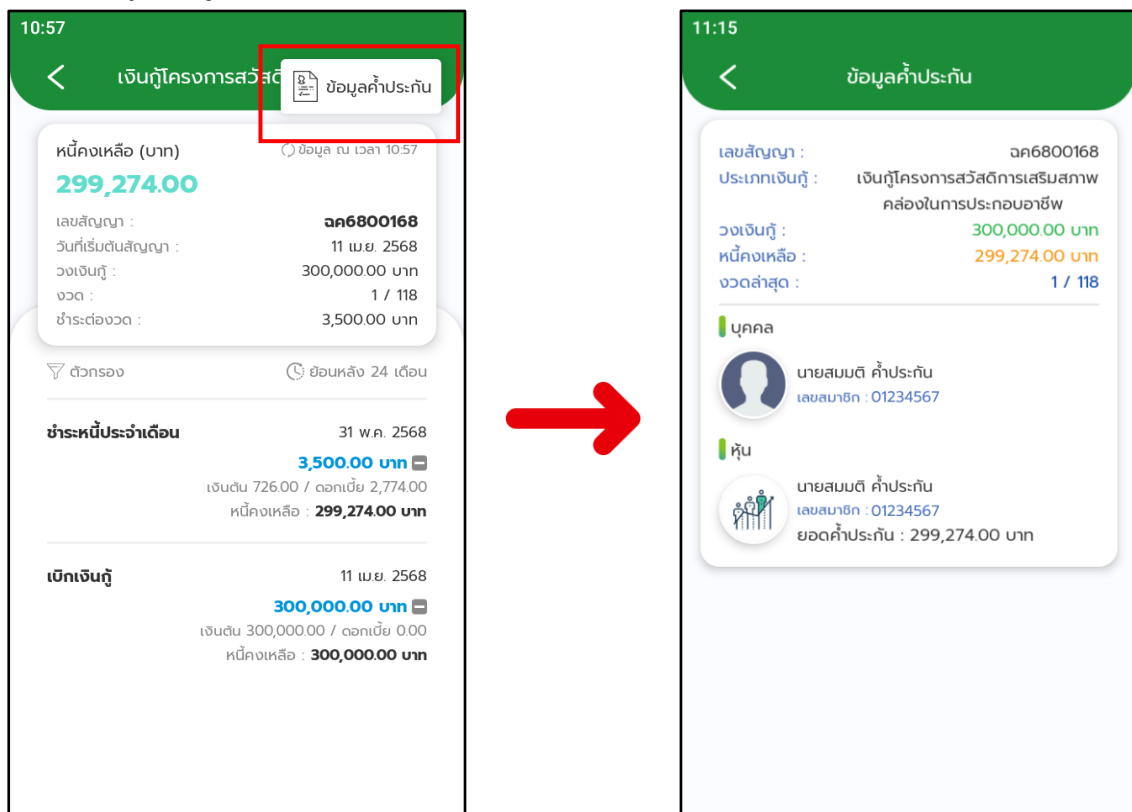
Step 1 ไปที่หน้าหลักแอปพลิเคชัน กดไปที่ “ดูสัญญาเงินกู้” เพื่อดูรายละเอียดสัญญาเงินกู้แต่ละประเภท โดยหน้าเงินกู้ จะมีการแสดงจำนวนเงินทั้งหมดของหนี้รวมทุกสัญญา



Step 2 โดยหน้าสัญญาเงินกู้ จะแสดงสัญญาเงินกู้ที่มีสถานะปกติทั้งหมดที่สมาชิกมีอยู่กับสหกรณ์ และสามารถเลือกสัญญาเงินกู้เพื่อดูรายการการเคลื่อนไหวของแต่ละสัญญาได้



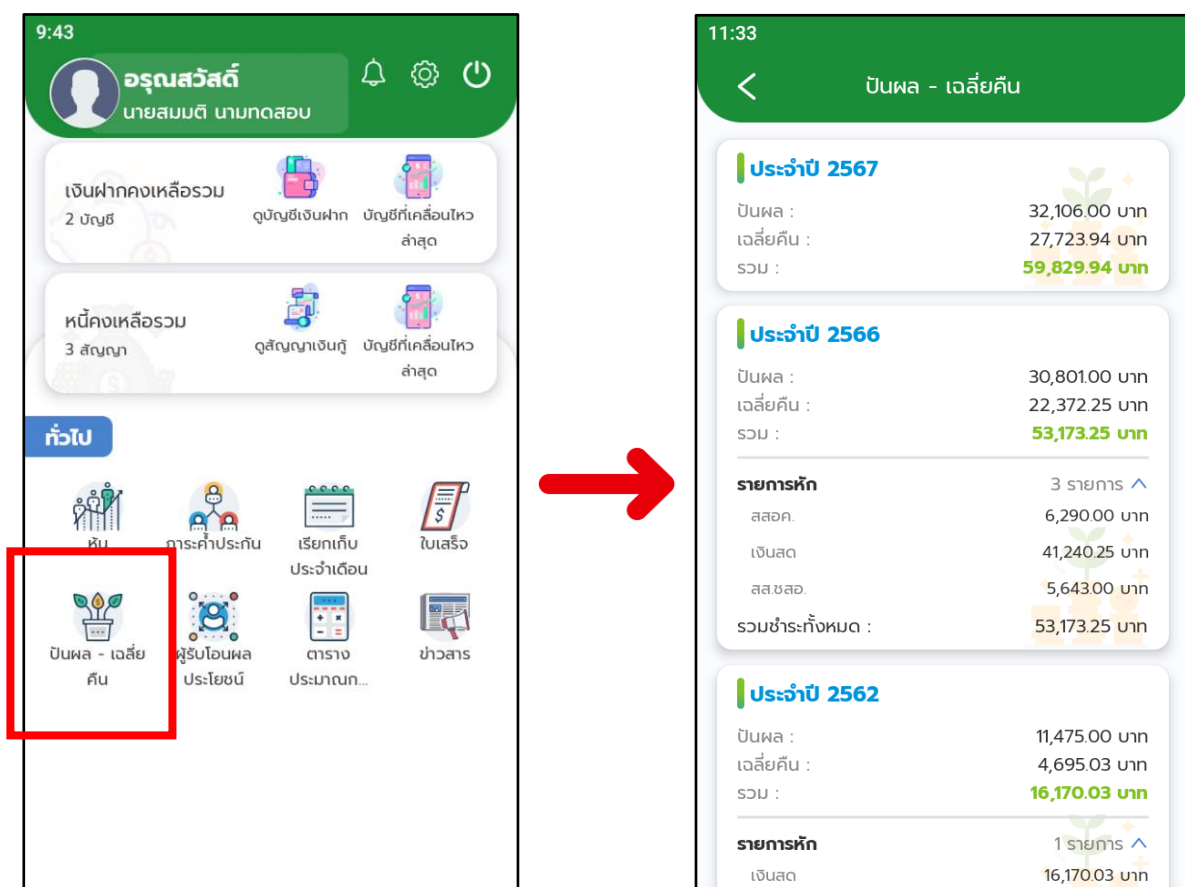
Step 3 สามารถดูข้อมูลค่าประกันของสัญญาเงินกู้แต่ละฉบับได้ โดยการไปที่หน้าเงินกู้ กดไอคอน 3 จุด และเลือกเมนู “ข้อมูลค่าประกัน”



2.5. รายละเอียดเงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน

Step 1 ไปที่หน้าหลักแอปพลิเคชัน กดเมนู “ปันผล - เฉลี่ยคืน” โดยระบบจะแสดงรายละเอียดปันผล - เฉลี่ยคนดังต่อไปนี้

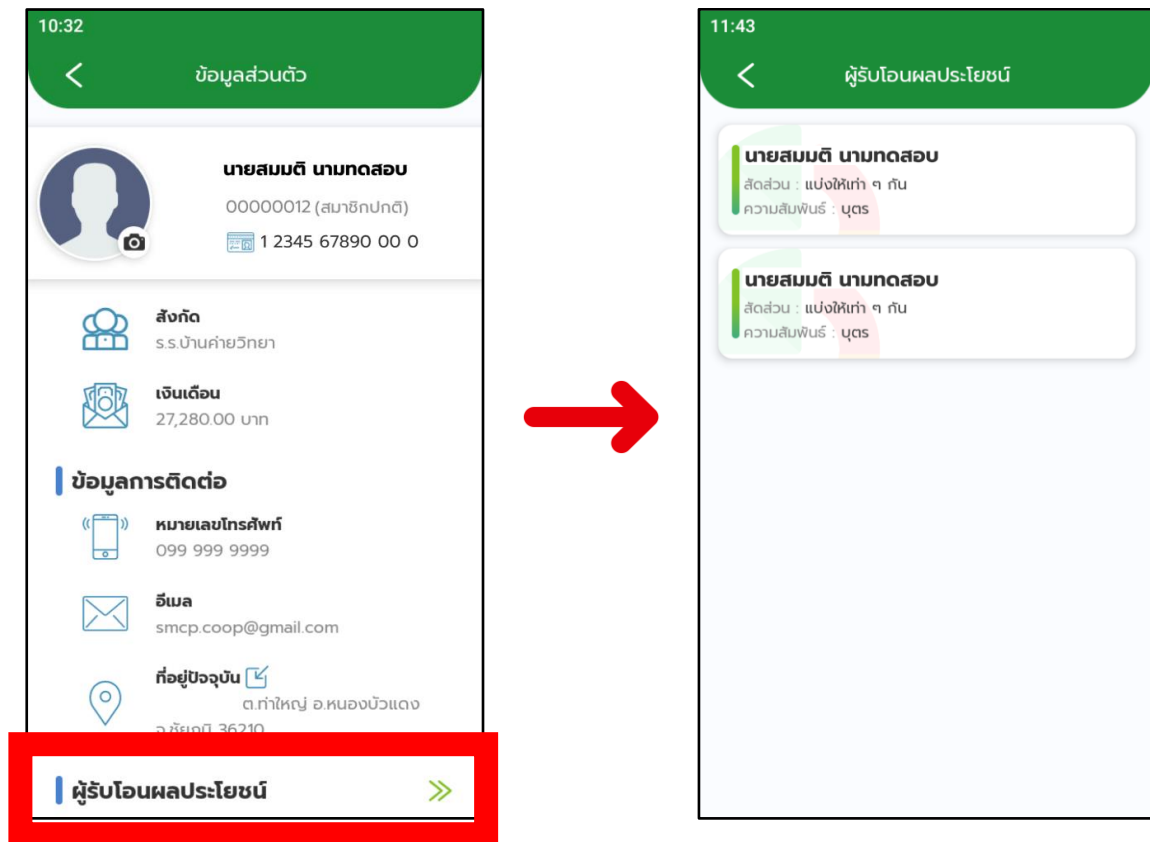
- แสดงให้ทราบได้ว่ารายละเอียดที่แสดงเป็นเงินปันผล เงินเฉลี่ยคืนของปีใด
- แสดงจำนวนเงินปันผล
- แสดงจำนวนเงินเฉลี่ยคืน
- แสดงจำนวนเงินรวมของเงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน
- แสดงวิธีการรับเงิน



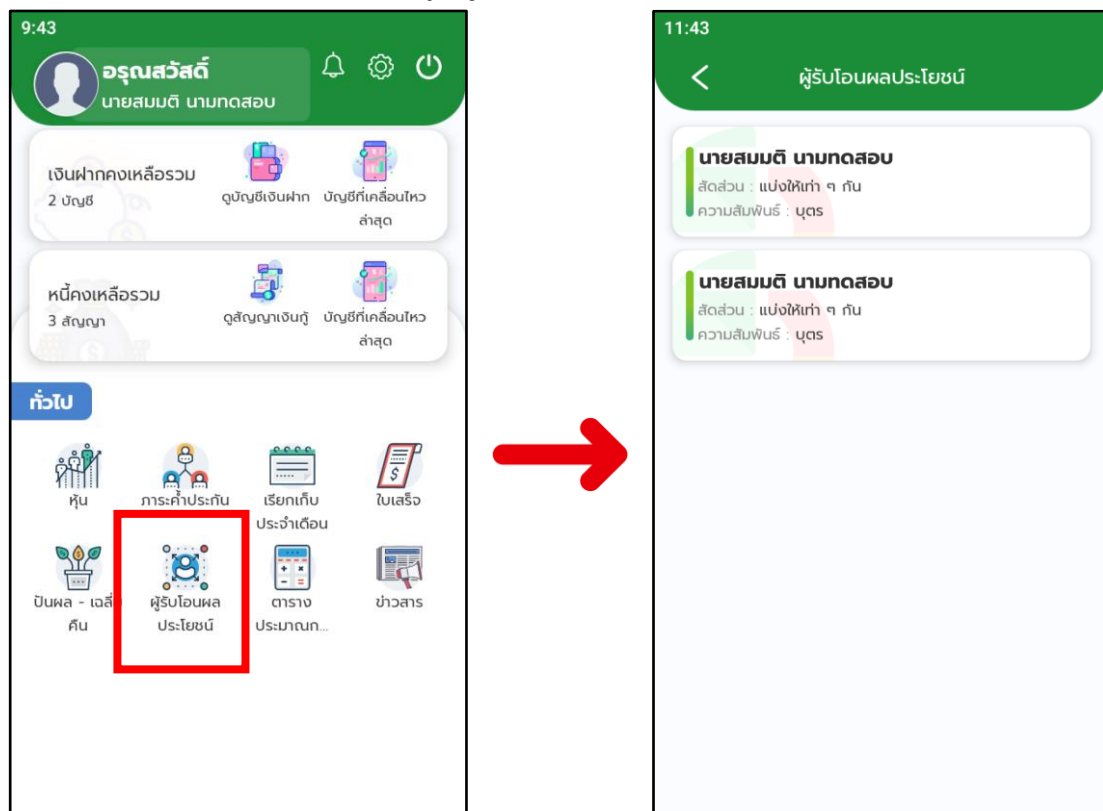
2.6. รายละเอียดผู้รับโอนประโยชน์

สามารถเข้าดูรายละเอียดของผู้รับโอนผลประโยชน์ ได้ 2 วิธี คือ

วิธีที่ 1 ไปที่ “หน้าข้อมูลส่วนตัว” เลื่อนลงมาข้างล่างสุด กดเมนู “ผู้รับโอนผลประโยชน์”



วิธีที่ 2 ไปที่หน้าหลักแอปพลิเคชัน กดเมนู “ผู้รับโอนผลประโยชน์”

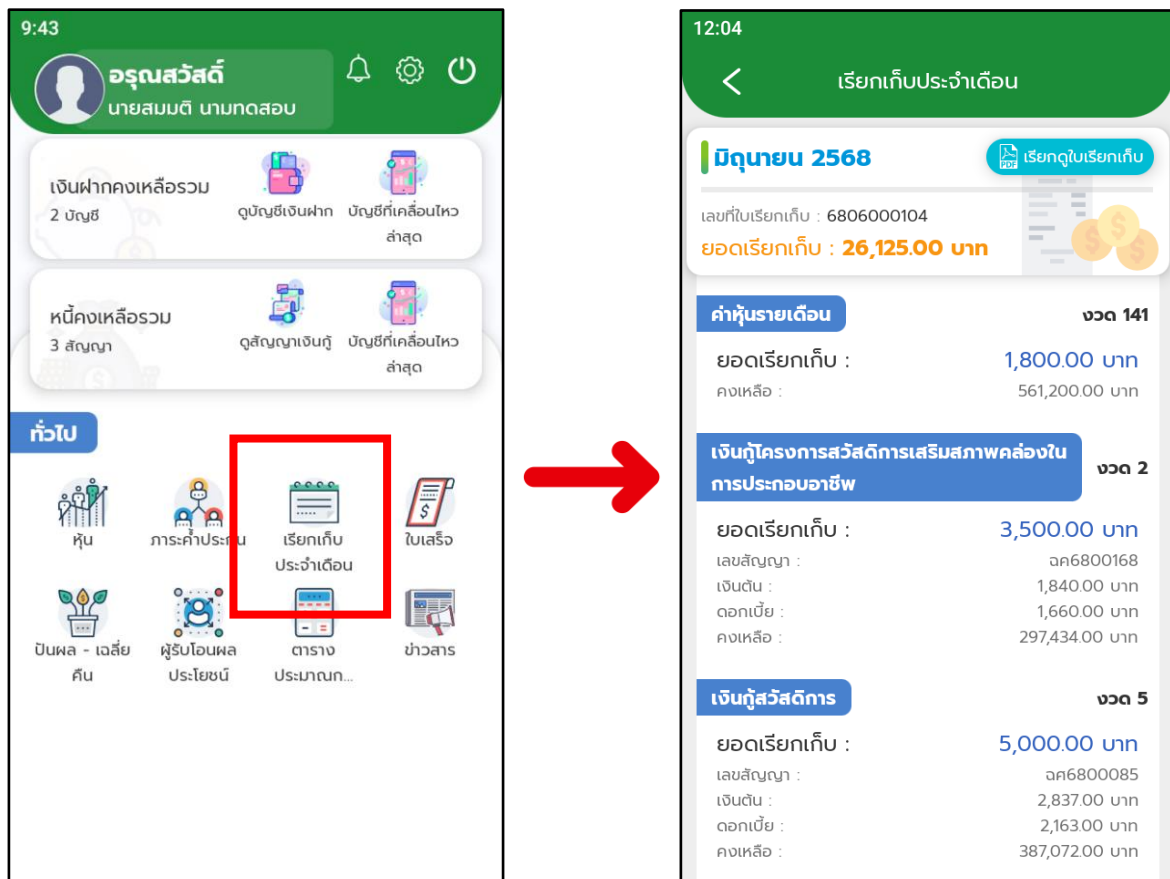


2.7. รายละเอียดเรียกเก็บประจำเดือน

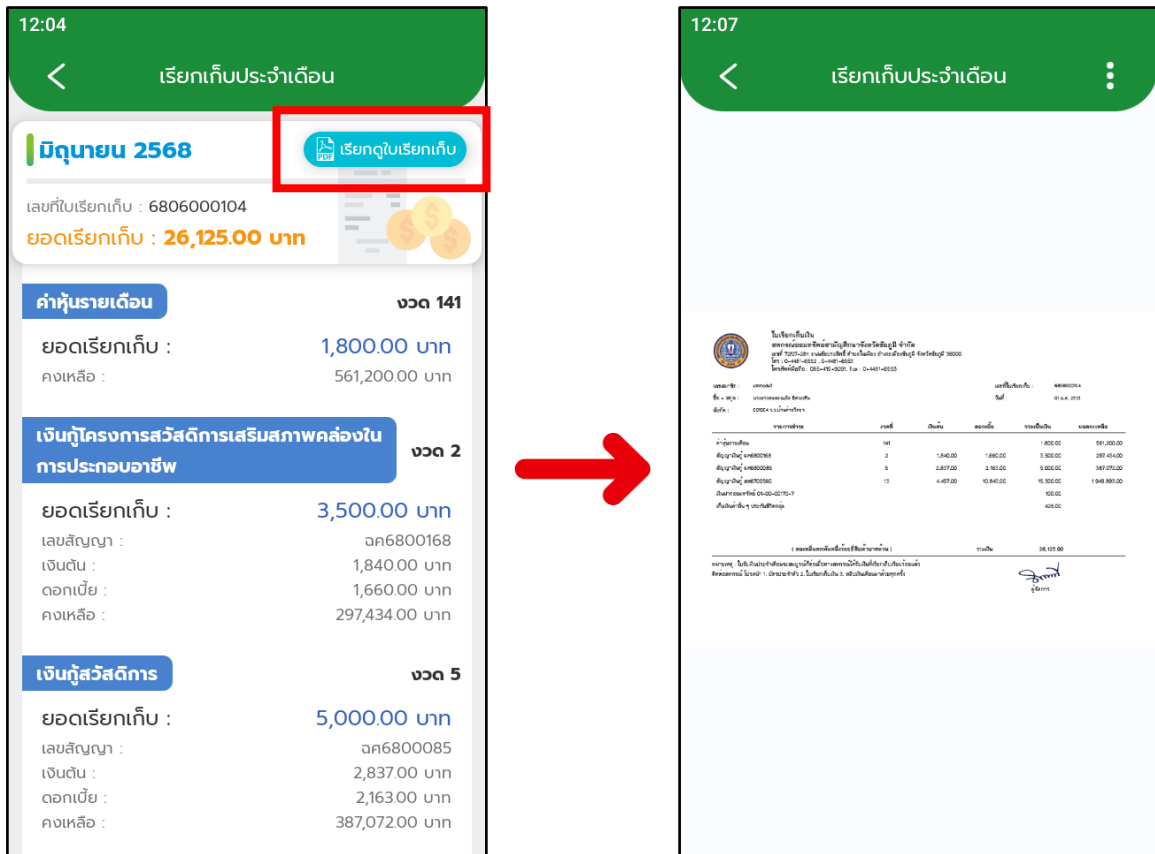
Step 1 ไปที่หน้าหลักแอปพลิเคชัน คลิกเมนู “เรียกเก็บประจำเดือน”

โดยหน้าเรียกเก็บประจำเดือน แสดงรายละเอียดต่อไปนี้

- แสดงให้ทราบได้ว่าการเรียกเก็บรายเดือนที่แสดงนั้น เป็นการเรียกเก็บของเดือนใด
- แสดงจำนวนยอดรวมในใบเสร็จรับเงิน
- แสดงเลขที่ใบเรียกเก็บ
- แสดงรายละเอียดของรายการที่เรียกเก็บรายเดือน
 - แสดงจำนวนเงินที่เรียกเก็บเป็นค่าหุ้น
 - แสดงจำนวนเงินที่เรียกเก็บที่ชำระเป็นเงินสด (ถ้ามี)
 - แสดงจำนวนเงินที่เรียกเก็บที่ชำระเป็นดอกเบี้ย (ถ้ามี)
 - แสดงจำนวนเงินที่เรียกเก็บเป็นเงินฝาก (ถ้ามี)
 - แสดงจำนวนเงินรวมที่เรียกเก็บรายเดือนในแต่ละรายการ

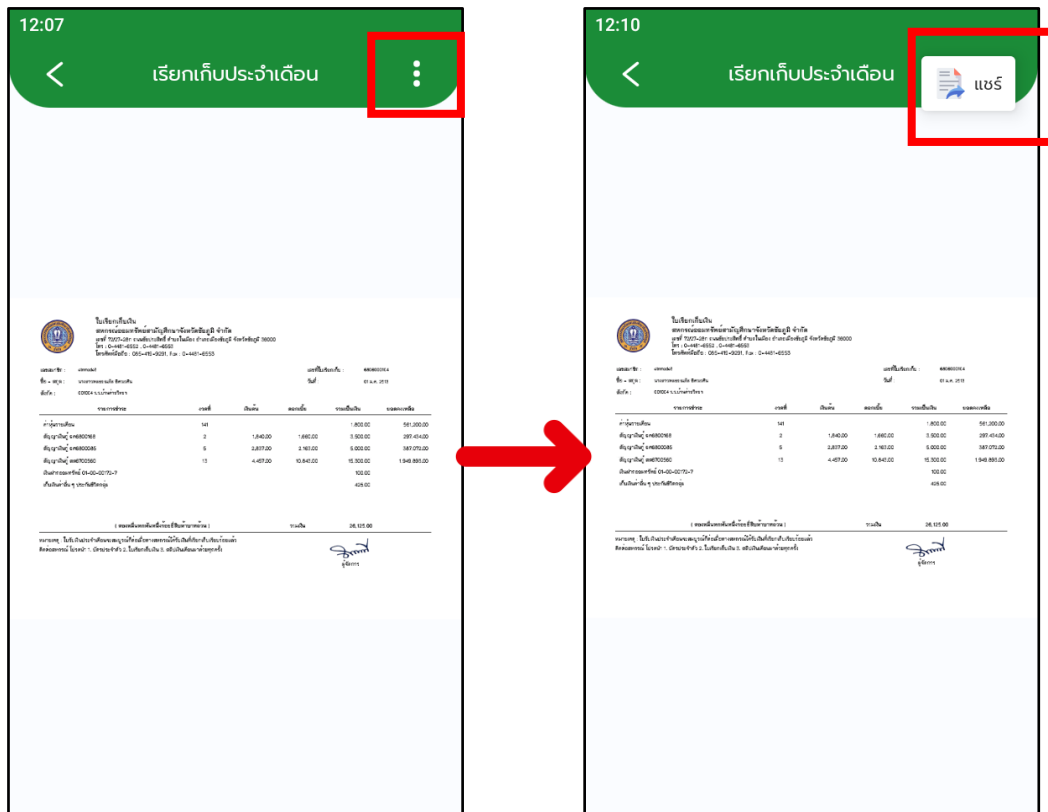


Step 2 สามารถทำการเรียกดูใบเรียกเก็บ โดยกดที่ “เรียกดูใบเรียกเก็บ”



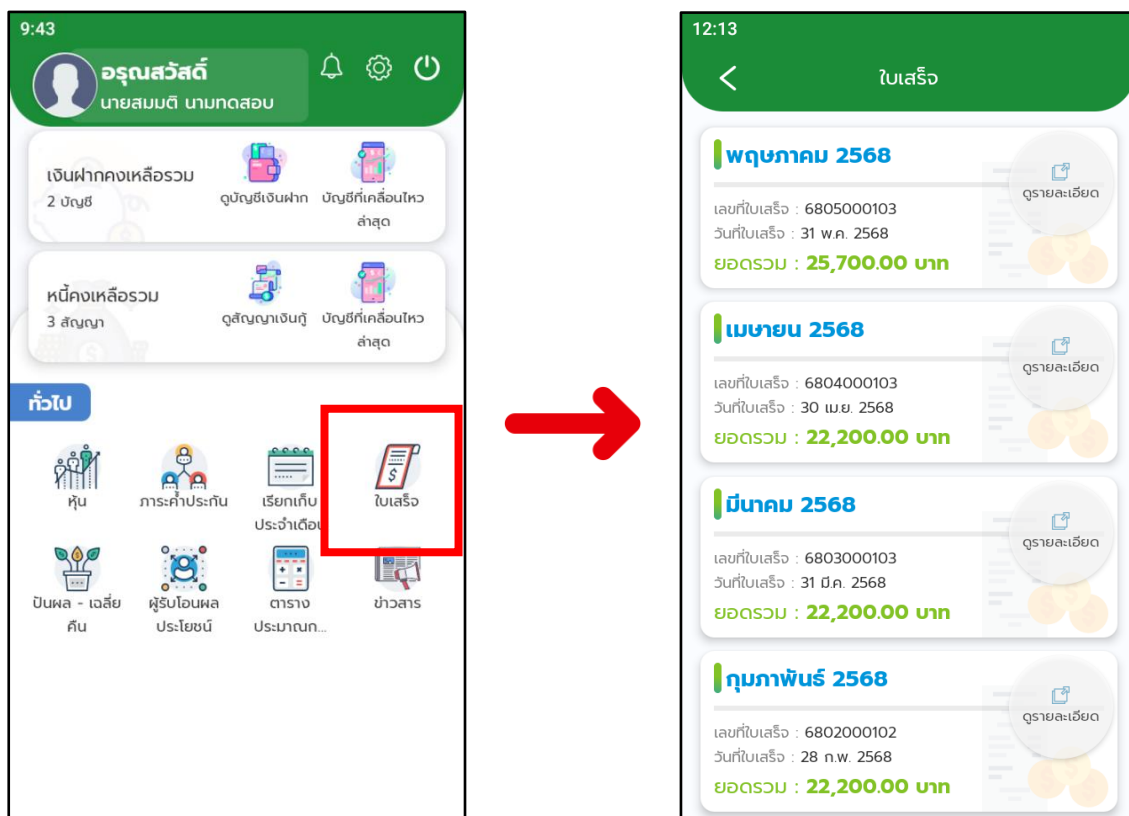
Step 3 สามารถแชร์หรือบันทึกไฟล์ PDF ลงโทรศัพท์มือถือได้ โดยกดที่ไอคอน 3 จุดด้านบนซ้าย จากนั้นกด

“เชร်”



2.8. รายละเอียดใบเสร็จรับเงิน

Step 1 ไปที่หน้าหลักแอปพลิเคชัน คลิกเมนู “ใบเสร็จ” จะแสดงใบเสร็จเรียกเก็บเดือนที่ผ่านมา



Step 2 คลิกไปที่เดือนที่ต้องการ เพื่อเข้าไปดูรายละเอียดใบเสร็จแต่ละเดือน



Step 3 สามารถทำการเรียกดูใบเรียกเก็บ โดยกดที่ “เรียกดูใบเรียกเก็บ”

12:15

< พฤษภาคม 2568

พฤษภาคม 2568

เรียกดูใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ใบเสร็จ : 6805000103
 วันที่ใบเสร็จ : 31 พ.ค. 2568
 ยอดรวม : 25,700.00 บาท

ค่าหุ้นรายเดือน

งวด 140

ยอดเรียกเก็บ : 1,800.00 บาท
 คงเหลือ : 559,400.00 บาท

เงินกู้สวัสดิการ

งวด 4

ยอดเรียกเก็บ : 5,000.00 บาท
 เลขสัญญา : จค6800085
 เงินต้น : 2,749.00 บาท
 ดอกเบี้ย : 2,251.00 บาท
 คงเหลือ : 389,909.00 บาท

เงินกู้โครงการสวัสดิการเสริมสภาพคล่องในการประกอบอาชีพ

งวด 1

ยอดเรียกเก็บ : 3,500.00 บาท
 เลขสัญญา : จค6800168
 เงินต้น : 726.00 บาท
 ดอกเบี้ย : 2,774.00 บาท
 คงเหลือ : 299,274.00 บาท



12:22

< ใบเสร็จรับเงิน

ใบเสร็จรับเงิน
 กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
 เลขที่ 1234567890 วันที่ 31 พ.ค. 2568
 เลขที่ใบเสร็จ : 6805000103
 วันที่ใบเสร็จ : 31 พ.ค. 2568

รายการ	งวด	เงินต้น	ดอกเบี้ย	รวม	คงเหลือ
ค่าหุ้นรายเดือน	140			1,800.00	559,400.00
เงินกู้สวัสดิการ	4	2,749.00	2,251.00	5,000.00	389,909.00
เงินกู้โครงการสวัสดิการเสริมสภาพคล่องในการประกอบอาชีพ	1	726.00	2,774.00	3,500.00	299,274.00
รวม		4,275.00	11,227.00	15,502.00	1,954,393.00

(ขอสงวนสิทธิ์ในใบเรียกเก็บเงิน)

รวมเงิน : 25,700.00 บาท

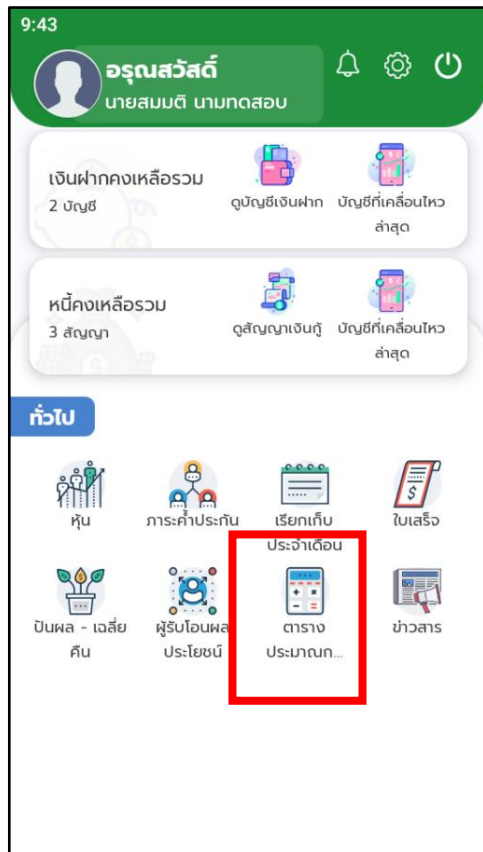
รวมเงิน : 25,700.00 บาท

“แซร์”



2.9. ตารางประมาณการชำระ

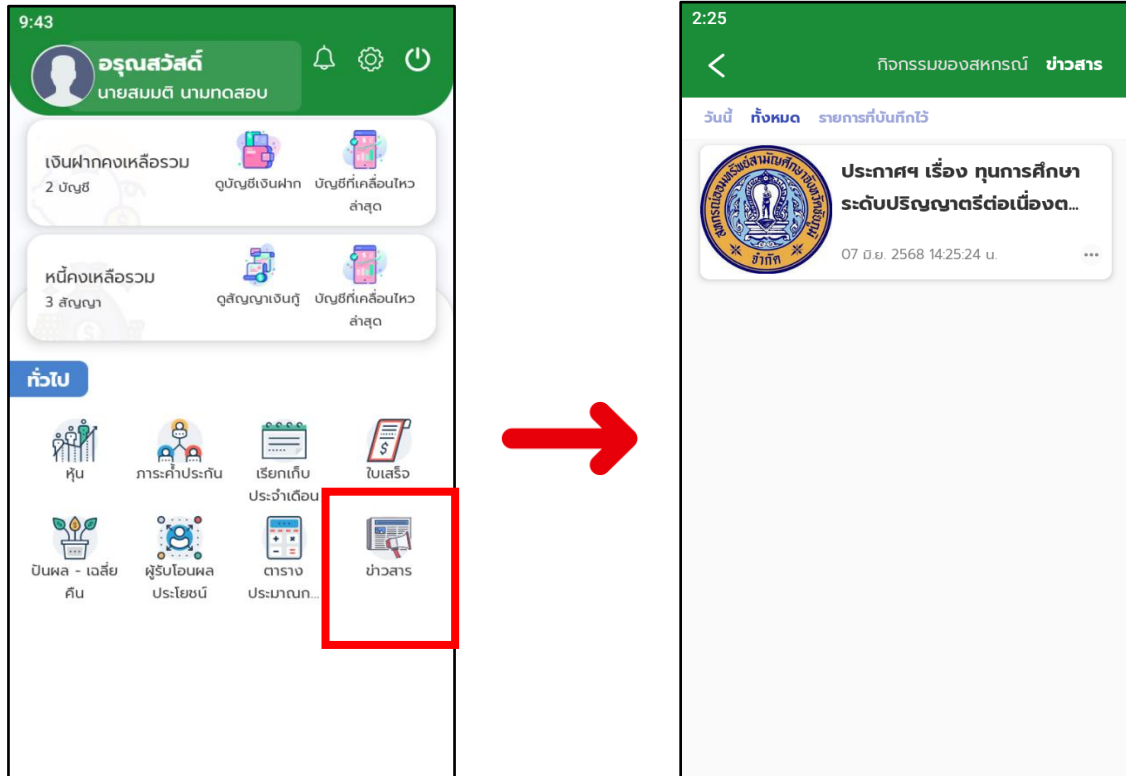
Step 1 ไปที่หน้าหลักแอปพลิเคชัน กดเมนู “ตารางประมาณการชำระ”



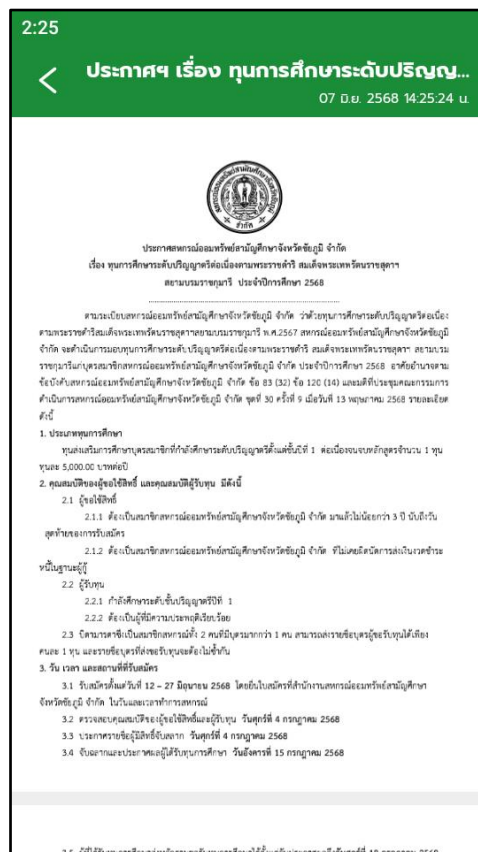
2.10 ข่าวสารและกิจกรรมสหกรณ์

2.10.1 ข่าวสาร

Step 1 ไปที่หน้าหลักแอปพลิเคชัน กดที่เมนู “ข่าวสาร”
เพื่อดูรายละเอียดของข่าวสารที่สหกรณ์แจ้งประกาศไว้



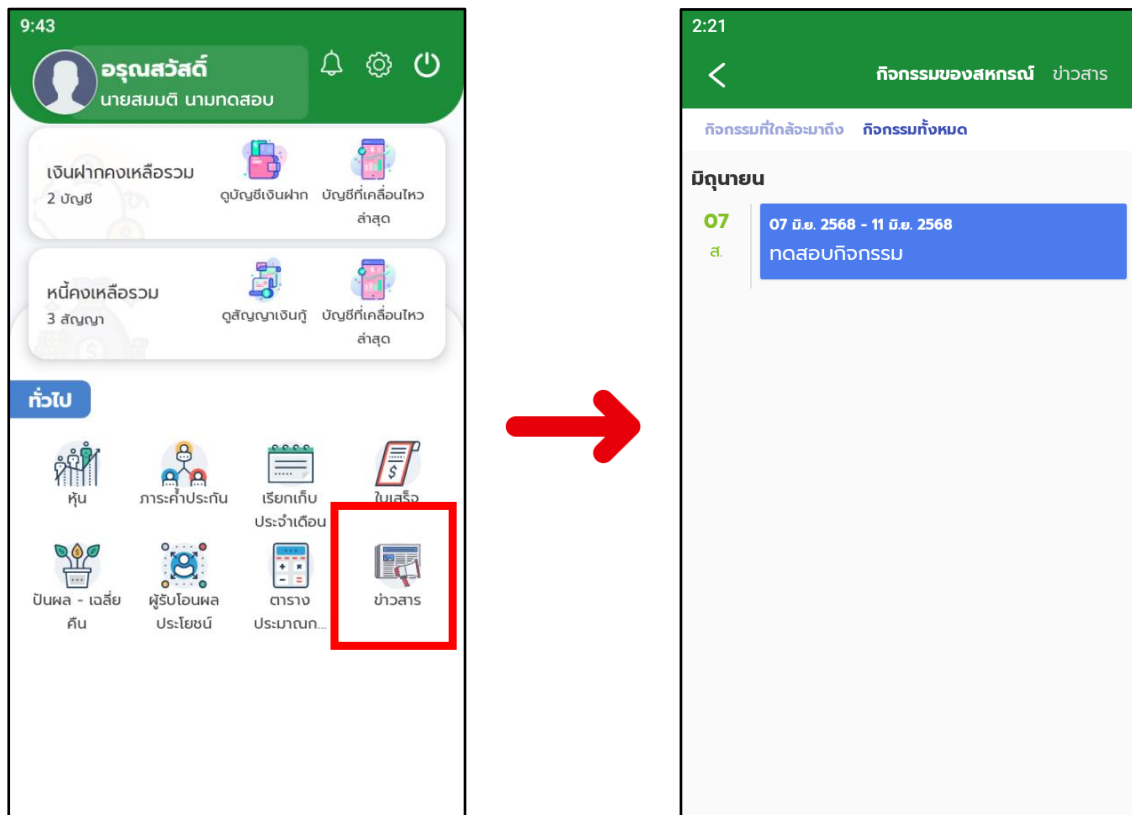
Step 2 เมื่อกดเข้าไปที่ข่าวสาร จะแสดงรายละเอียดของข่าวสารนั้น



2.10.2 กิจกรรมของสหกรณ์

Step 1 ไปที่หน้าหลักแอปพลิเคชัน กดที่เมนู “ข่าวสาร” และเลือกหัวข้อ

“กิจกรรมของสหกรณ์” ด้านขวามือ โดยหน้ากิจกรรมของสหกรณ์ จะมีการแสดงข้อมูล คือ เดือนที่จัดกิจกรรม, วันที่จัดกิจกรรม, ระยะเวลาของกิจกรรม และชื่อของกิจกรรม



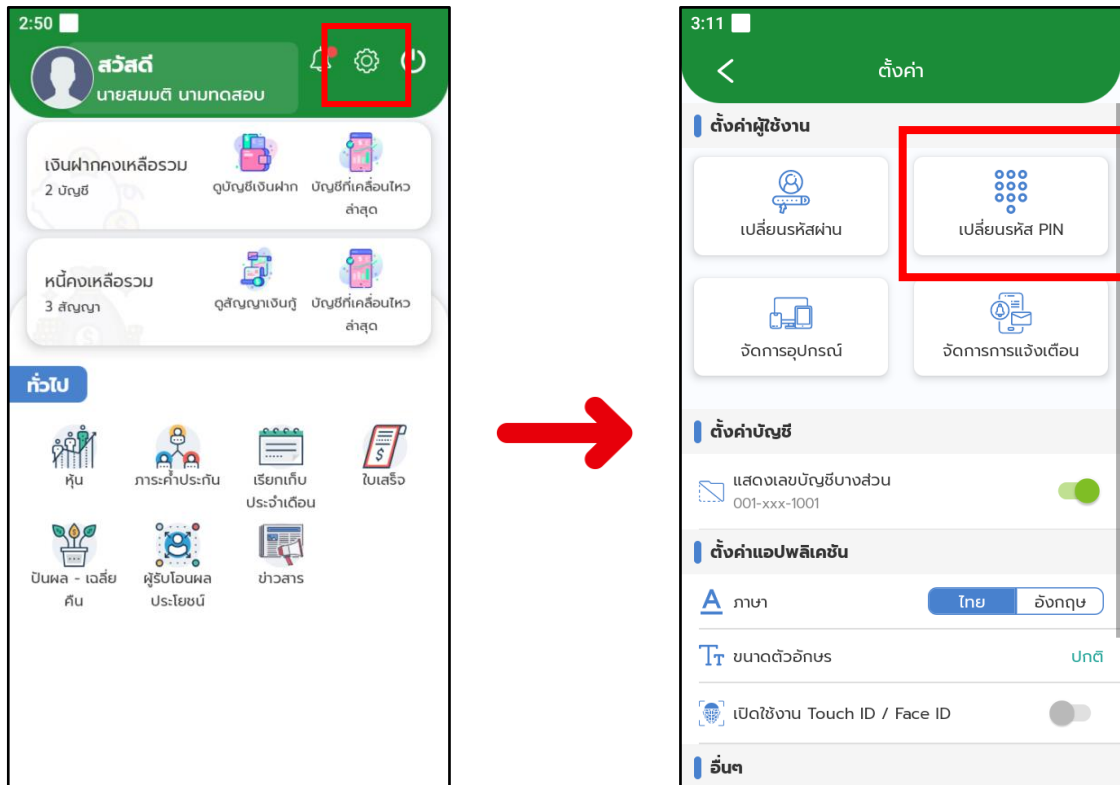
Step 2 เมื่อกดเข้าไปที่กิจกรรม จะแสดงรายละเอียดของกิจกรรมนั้น



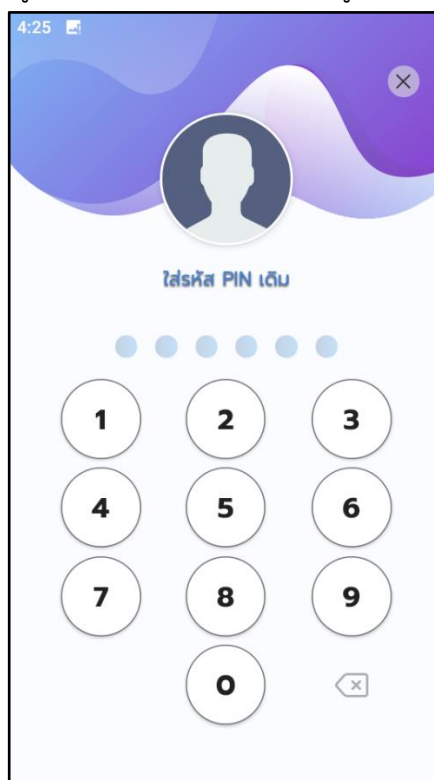
3. การตั้งค่าการใช้งานระบบ

3.1. เปลี่ยนรหัส PIN

Step 1 ไปที่หน้าหลักแอปพลิเคชัน กดที่ไอคอนรูปเฟือง เพื่อเข้าสู่หน้าตั้งค่า เลือกเมนู “เปลี่ยนรหัส PIN”

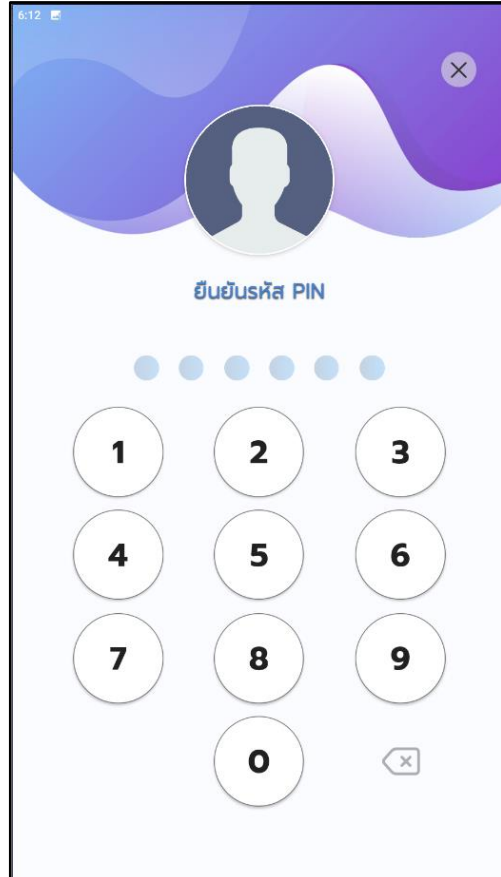
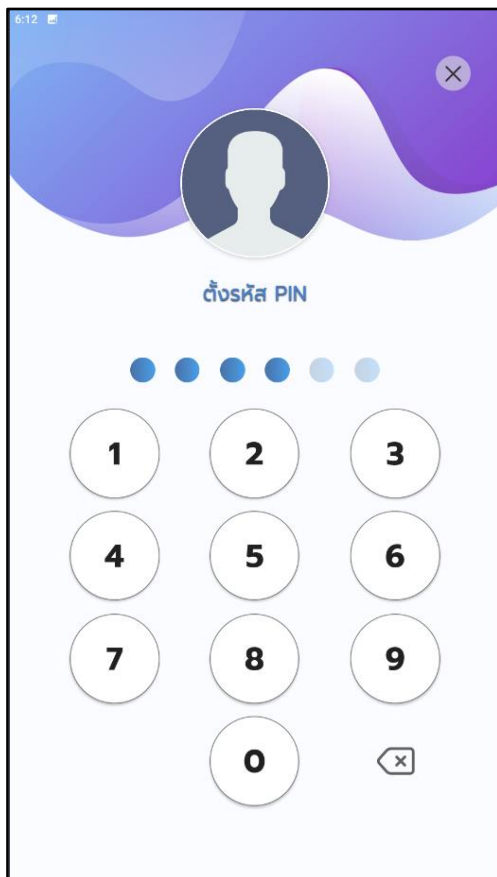


Step 2 ทำการใส่รหัส PIN เดิมให้ถูกต้อง ถ้าใส่รหัส PIN เดิมไม่ถูกต้องจะไม่สามารถทำการเปลี่ยนรหัส PIN ได้

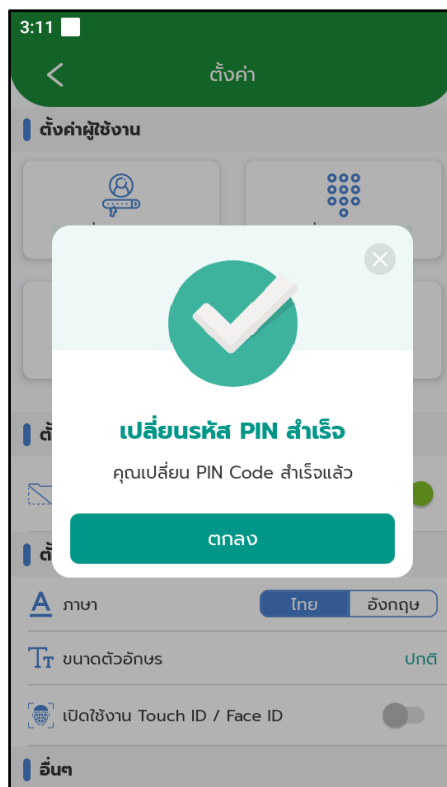


Step 3 ทำการตั้งรหัส PIN ใหม่ และยืนยันรหัส PIN ใหม่อีกครั้ง

โดยเงื่อนไขการตั้งรหัส PIN คือ หลีกเลี่ยงการตั้งรหัสเป็นเลขสมาชิก เลขที่เรียงกัน 6 หลัก และเลขซ้ำติดกัน 3 หลัก เช่น 123456 , 111222

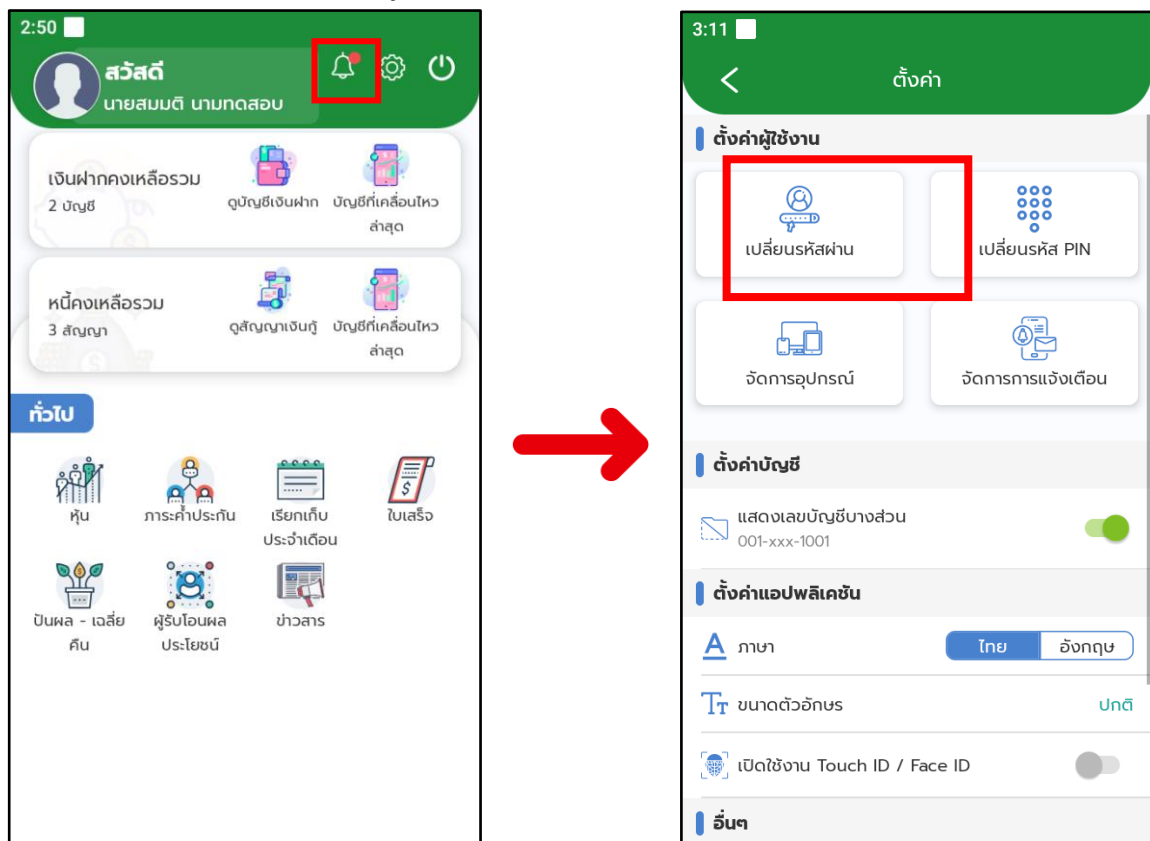


Step 4 ระบบจะแสดงข้อความว่า เปลี่ยนรหัส PIN สำเร็จ



3.2. การเปลี่ยนรหัสผ่าน

Step 1 ไปที่หน้าการตั้งค่า เลือกเมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน”



Step 2 ทำการกรอก “รหัสผ่านปัจจุบัน” แล้ว จากนั้นกดปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูล”

เพื่อทำการตรวจสอบข้อมูลของรหัสผ่าน



Step 3 ทำการกรอก “รหัสผ่านใหม่” และ “ยืนยันรหัสผ่านใหม่” เมื่อกรอกรหัสตรงกันแล้ว กดปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน” โดยรหัสผ่านต้องใช้ ตัวพิมพ์ใหญ่, ตัวพิมพ์เล็ก, ตัวเลข อย่างน้อยหนึ่งตัว และ คุณต้องตั้งรหัสผ่านอย่างน้อย 8 ตัวอักษรขึ้นไป. ตัวอย่าง: Aa123456

3:13

<เปลี่ยนรหัสผ่าน

ตรวจสอบข้อมูล

ตั้งรหัสผ่านใหม่

 รหัสผ่านใหม่

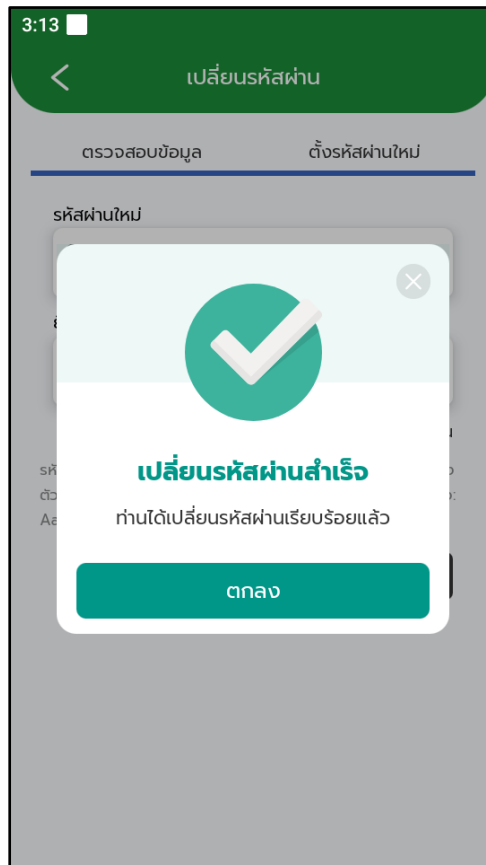
 ยืนยันรหัสผ่านใหม่

 แสดงรหัสผ่าน

รหัสผ่านต้องใช้ ตัวพิมพ์ใหญ่, ตัวพิมพ์เล็ก, ตัวเลข อย่างน้อยหนึ่งตัว และ คุณต้องตั้งรหัสผ่านอย่างน้อย 8 ตัวอักษรขึ้นไป. ตัวอย่าง: Aa123456

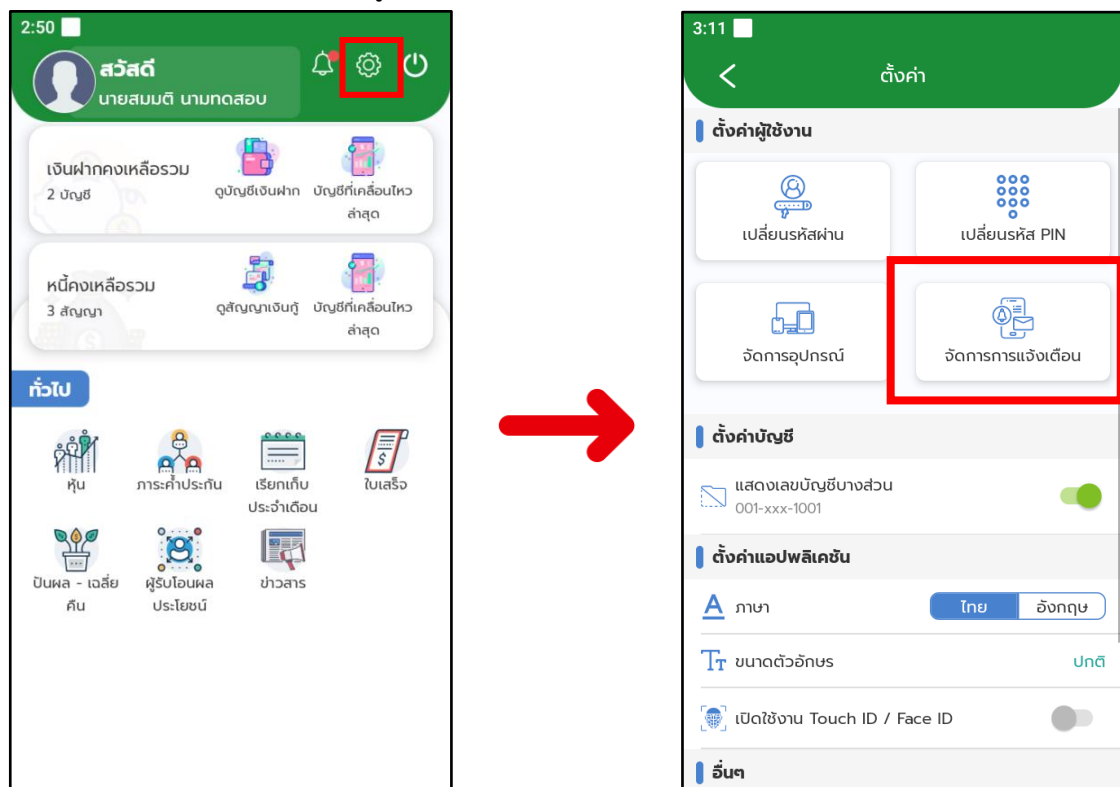
เปลี่ยนรหัสผ่าน

Step 4 ทำระบบจะแสดงข้อความว่า “เปลี่ยนรหัสผ่านสำเร็จ”



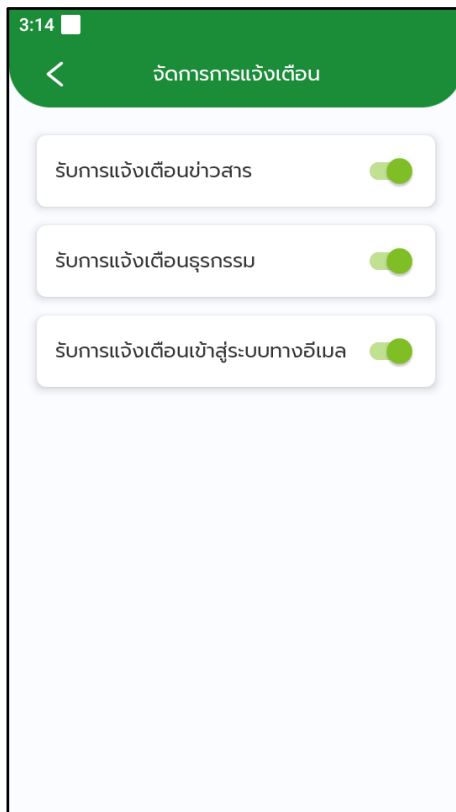
3.3. จัดการการแจ้งเตือน

Step 1 ไปที่หน้าการตั้งค่า เลือกเมนู “จัดการการแจ้งเตือน”



Step 2 สามารถเลือกเปิด-ปิด รับการแจ้งเตือนได้ตามประเภท ดังนี้

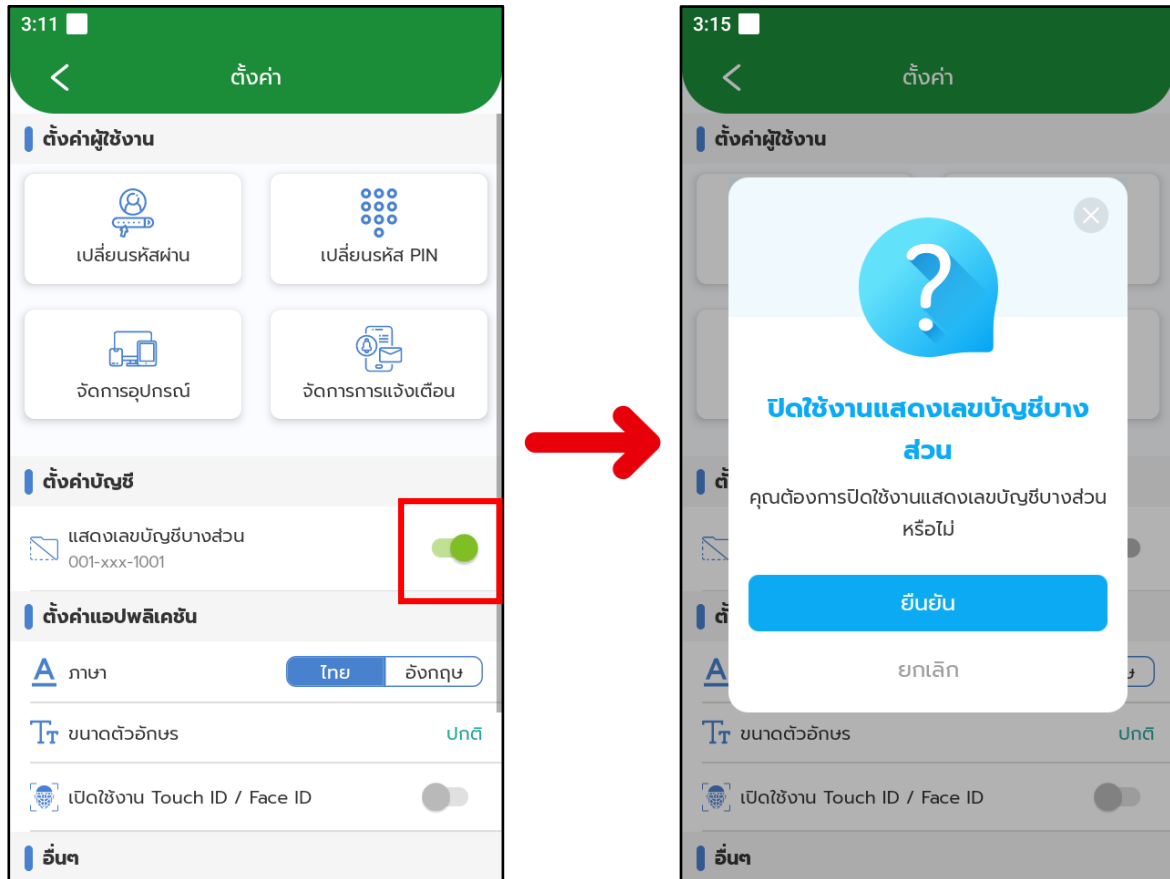
- รับการแจ้งเตือนข่าวสาร
- รับการแจ้งเตือนธุรกรรม
- รับการแจ้งเตือนเข้าสู่ระบบทางอีเมล



3.4. จัดการแสดงเลขบัญชีบางส่วน

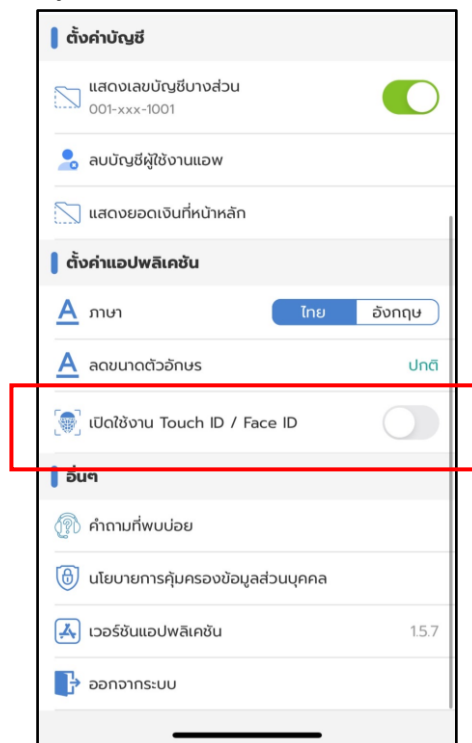
Step 1 ไปที่หน้าการตั้งค่า เลือกเมนู “แสดงเลขบัญชีบางส่วน”

โดยปกติระบบจะทำการเปิดแสดงเลขบัญชีบางส่วนไว้ สามารถทำการปิดได้ โดยเลื่อนปุ่มเปิด-ปิดแสดงเลขบัญชีบางส่วน กดปุ่ม “ยืนยัน” และป้อนรหัส PIN เพื่อยืนยันการทำรายการ

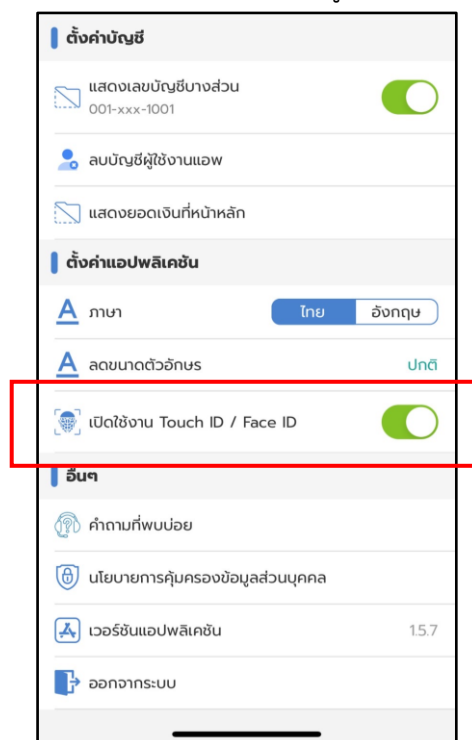


3.5. จัดการเปิดใช้งาน Touch ID / Face ID

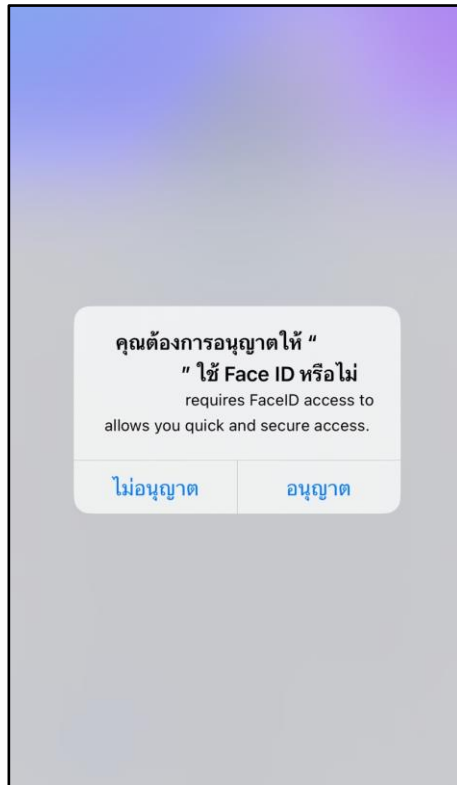
Step 1 ไปที่หน้าการตั้งค่า เลือกเมนู “เปิดใช้งาน Touch ID / Face ID”



Step 2 สามารถเปิดใช้งาน Touch ID / Face ID ในการเข้าสู่ระบบได้ โดยกดปุ่ม เปิดการใช้งาน



Step 3 เมื่อมีการเข้าสู่ระบบครั้งต่อไป แอปพลิเคชันจะขึ้นแจ้งเตือน ให้อนุญาตใช้ Touch ID หรือ Face ID ภายในแอปพลิเคชัน ทำการกดปุ่ม “OK”



Step 4 ขึ้นตอนยืนยันตัวตนก่อนเข้าสู่ระบบ สามารถเลือกได้ว่าจะทำการป้อนรหัส PIN หรือ ใช้ Touch ID หรือ Face ID ในการเข้าสู่ระบบ

